

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

بسمه تعالی

اسناد مناقصه

موضوع مناقصه:

تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز

مناقصه عمومی شماره: ۳۳ اتاق بازرگانی اصفهان

تاریخ و ساعت جلسات پرسش و پاسخ:

۱۴۰۰/۱۰/۰۱

۱۴۰۰/۰۹/۲۸

۱۴۰۰/۰۹/۲۴

مهلت ارسال پیشنهاد تا پایان وقت اداری ۵ دی ماه ۱۴۰۰

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

نحوه برگزاری مناقصه

نحوه ارائه و ارسال پیشنهادهای:

با توجه به اینکه اتاق بازرگانی اصفهان در نظر دارد عملیات «تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز» را از طریق مناقصه عمومی و به شرح مندرج در اسناد مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید؛ متقاضیان در صورت تمایل باید از تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۱ لغایت ساعت ۲۴ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ با مراجعه به صفحه اول سایت اتاق بازرگانی به نشانی eccim.com (قسمت اطلاعاتیه ها) فایل اسناد مناقصه را مشاهده و دریافت نمایند.

متقاضی موظف است در صورت گرفتن اسناد مناقصه از سایت مذکور فیش پرداخت هزینه خرید اسناد مناقصه به مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۶۰۷۰۶۳۵۵۹ بانک تجارت در وجه اتاق بازرگانی اصفهان را ظرف مهلت مقرر تا قبل از ساعت ۱۴:۳۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ پس از قید شماره مناقصه، نام و آدرس و شماره تماس مناقصه گر بر روی فیش مذکور، ضمن هماهنگی با واحد امور قراردادهای به شماره ۳۶۵۶۰۰۰۰ داخلی ۲۰۳۰، یا به شماره نمابر ۳۶۶۱۳۶۳۶ یا آدرس ایمیل tender@eccim.com ارسال و اصل آن را به همراه مدارک پاکت (ب) اسناد مناقصه ارسال نماید.

مناقصه گران لازم است نسبت به تودیع ضمانت نامه شرکت در مناقصه به ارزش ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال طبق فرم و کاربرگ مندرج در آئین نامه تضامین معاملات دولتی اقدام نمایند.

بدیهی است در صورت عدم ارسال نسخه الکترونیکی در بازه فوق و یا در فرض ارسال نسخه الکترونیک در بازه مقرر، در صورت عدم تحویل اصل فیش بانکی خرید اسناد مناقصه، مسئولیت بروز هرگونه مشکل از جمله عدم پذیرش هریک از پیشنهادهای فنی یا مالی و یا هر دو بر عهده شخص مناقصه گر می باشد.

مناقصه گران بایستی پیشنهادهای (فنی و مالی) خود به همراه ضمانتنامه شرکت در مناقصه را با رعایت شرایط مندرج در اسناد مناقصه تکمیل و حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ به نشانی اصفهان، میدان فیض، ساختمان شماره ۲ اتاق بازرگانی اصفهان، واحداً و قراردادهای واقع در طبقه همکف تحویل نمایند. اعتبار قیمت‌های اعلام شده بایستی از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ به مدت حداقل ۴ ماه شمسی باشد. ضمانتنامه شرکت در مناقصه باید از تاریخ پایان مدت تحویل اسناد لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۰۵ (چهارماه) دارای اعتبار باشد.

لازم است جهت پاسخ به درخواست پیشنهاد مناقصه شامل اسناد و مدارک ذیل، هر یک از پاکات (الف و ب و ج) در پاکت مستقل غیرشفاف، به صورت سربسته لاک و مهر شده و سپس کلیه پاکتها به صورت یک مجموعه دربسته و لاک و مهر شده دیگری تحویل گردد. (بر روی تمام پاکات عنوان محتویات پاکت، شماره و عنوان مناقصه، نام مناقصه گذار و نام مناقصه گر مرقوم گردد.)

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



تمامی اوراق مناقصه و پیشنهادات مربوطه می بایست از سوی صاحبان مجاز و تعهد آور امضا شده و مهر شرکت نیز بر آنها درج گردد، تاکید می گردد صحت و اصالت امضاء ها تماما باید از سوی یک دفتر اسناد رسمی تأیید گردد.

توجه: در هر جا که بین متون و اسناد مناقصه و پیوست های آن از جمله قرارداد نمونه با یکدیگر تعارض یا تضاد وجود دارد، مناقصه گر موظف به اعلام به کارفرما است و در صورت عدم اعلام این اختیار را به مناقصه گذار/ کارفرما اعطاء می نماید که در این خصوص به صلاحدید خود عمل کند و آن نیز هیچ ادعایی نخواهد داشت.

پاکت ((الف)) شامل :

۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا همان فرآیند ارجاع کار به میزان ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت ضمانت نامه معتبر بانکی با شماره حساب بانکی ۶۰۷۰۶۳۵۵۹ با ذینفعی اتاق بازرگانی اصفهان با مدت اعتبار چهار ماه شمسی طبق کاربرد پیوست اسناد حاضر و یا تودیع وجه نقدی مورد نظر نزد حساب بانک تجارت بنام اتاق بازرگانی اصفهان.

۲- در صورت عدم ارائه ضمانت نامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر از دور رقابت حذف خواهد شد. همچنین وقوع هر گونه تقصیر از سوی هر یک از مناقصه گران موجبات حذف آنها به صلاحدید مناقصه گذار می باشد و ادعایی از سوی مناقصه گران مسموع نخواهد بود.

پاکت ((ب)) شامل :

- فیش پرداخت هزینه خرید اسناد مناقصه
- مدارک فنی و حقوقی:

بخش اول - پیشنهاد فنی شامل: تکمیل شده این سند مناقصه که کلیه صفحات آن به امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز شرکت رسیده و ممهور به مهر شرکت به همراه کلیه اسناد فنی و مدیریتی شامل (شرح خدمات فنی ، چارت سازمانی ، رزومه نفرات مرتبط با پروژه، یک کپی گواهینامه های اخذ شده) باشد.

بخش دوم - مدارک حقوقی شامل: تصویر گواهی و آگهی تأسیس، اساسنامه شرکت، آخرین آگهی (معتبر) تغییرات در روزنامه رسمی شامل مدیران، صاحبان امضاء مجاز و نشانی شرکت، گواهی عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای، گواهینامه صلاحیت برای انجام کار از مراجع ذیصلاح و گواهی رتبه ۱ یا ۲ یا ۳ بخش های موضوع مناقصه از شورای عالی انفورماتیک ، مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



پاکت (ج) شامل :

▪ فرم پیشنهاد قیمت

تذکر : بهای پیشنهادی باید الزاماً در فرم اعلام قیمت ارائه شده در این سند، به صورت مشخص مقطوع و بدون ابهام بوده و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. هیچ گونه ادعایی از سوی مناقصه گران در هیچ زمانی در باب عدم اطلاع یا وجود ابهام و اشتباه در ارائه پیشنهاد مورد قبول نخواهد بود و در صورت وجود ابهام یا هر مساله دیگری مناقصه گران و پیمانکار آینده متعهد است آنرا به اطلاع مناقصه گذار/ کارفرما برساند و رفع ابهام یا جهل موضوع را از خود بر طرف نماید.

بخشی از شرایط مناقصه و قرارداد مربوطه جهت انعقاد با برنده مناقصه:

۱. اتاق بازرگانی اصفهان در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات کاملاً مختار است و هر یک از شرکت کنندگان این موضوع را دانسته و با این فرض که کارفرما در هر حال حق دارد هر یک از مناقصه گران را که تمایل دارد انتخاب کرده و از معیارهای عرفی و مشخص در اسناد حاضر و پیوست های مربوطه عدول نماید، در این مناقصه شرکت خواهند کرد و از هیچ حیثی اعتراضی در این زمینه ندارند.

۲. شرط ورود شرکتها به مناقصه و بازگشایی پاکت قیمت کسب حداقل ۷۰ امتیاز از جدول ارزیابی فنی و مدیریتی می باشد.

۳. شرکت ها باید دارای مجوز مرکز مدیریت راهبری افتا ریاست جمهوری، رتبه ۱ یا ۲ یا ۳ شورای انفورماتیک در حوزه مناقصه باشند.

۴. دارا بودن گواهی نامه های معتبر ذیل الزامی نبوده اما از مزایای آن در برنده شدن محسوب خواهد شد:

ISO 9001:2015- ISO 27001:2013

۵. زمان گشایش پاکت حداکثر یکماه پس از پایان زمان تعیین شده برای تحویل اسناد و مدارک و با حضور نماینده کلیه شرکت کنندگانی که حداقل امتیاز را از بخش فنی و مدیریتی کسب نموده اند، در محل اتاق بازرگانی اصفهان می باشد.

۶. نفرات پیمانکار که در پروژه فعالیت دارند باید به تائید کارفرما برسند و کارفرما حق عزل و نصب را بطور کامل دارا است.

۷. برنده مناقصه موظف است ظرف مدت ۳ روز کاری از زمان ابلاغ پذیرش پیشنهاد، نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات بصورت بانکی (برابر با ارزش ۱۰ درصد مبلغ قرارداد) ، اقدام نماید در غیر اینصورت طبق قوانین مربوطه رفتار خواهد شد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

۸. "ضمانت نامه شرکت در مناقصه" تودיעی از سوی برنده مناقصه و شرکت دوم تا زمان عقد قرارداد نزد سازمان بوده و ضمانت نامه سایر شرکت ها مسترد می گردد.

۹. "ضمانت شرکت در مناقصه" برنده مناقصه در صورتی که از انعقاد قرارداد و انجام معامله خودداری نماید و همچنین "ضمانت شرکت در مناقصه" شرکت دوم در صورتیکه برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید؛ به نفع اتاق بازرگانی اصفهان ضبط خواهد شد.

۱۰. پیشنهاد های واصله حداکثر در مدت اعتبار قیمت مندرج در این سند، در کمیسیون مناقصات اتاق بازرگانی اصفهان بررسی و نتیجه به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام خواهد شد.

۱۱. برنده مناقصه در صورت درخواست و صلاحدید مناقصه گذار موظف به ارائه هرگونه مدارک و مستندات مربوط به شرکت، مدیرعامل، هیئت مدیره، سهامداران و مدیران مرتبط با پروژه می باشد.

۱۲. شرکت در مناقصه عمومی مذکور و ارایه پیشنهاد به منزله قبول شروط اتاق بازرگانی اصفهان می باشد.

۱۳. به مدارک ارسالی ناقص، ترتیب اثر داده نخواهد شد و پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد.

۱۴. جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۳۶۵۶۰۰۰۰ داخلی ۲۰۳۰ امور قراردادها، خانم نصر تماس حاصل فرمایید.

۱۵. هر یک از مناقصه گران در صورت برنده شدن حق واگذاری کار بصورت جزئی یا کلی به هیچ شخص حقیقی یا حقوقی دیگری را ندارد.

۱۶. اولویت اسناد مناقصه به شرح ذیل است:

۱- صورتجلسات (در صورت وجود)

۲- اطلاعیه ها (در صورت وجود)

۳- اسناد مناقصه

۱۷. اولویت اسناد پس از انعقاد قرارداد به شرح ذیل خواهد بود:

۱- قرارداد

۲- صورتجلسات

۳- اطلاعیه

۴- اسناد مناقصه

۱۸. این قرارداد مشمول تعدیل نخواهد بود.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

۱۹. در تمامی اسناد مناقصه امضاء مجاز به معنای امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور به همراه گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز در دفاتر اسناد رسمی پیوست گردد
۲۰. کارفرما حق دارد موضوع قرارداد را در هر دو بخش کالا و خدمات تا ۲۵ درصد بدون تغییر آحاد بها افزایش یا کاهش دهد.

تذکر: لازم است کلیه صفحات (تکمیل شده) این سند و اسناد و مدارک ارائه شده به اتاق بازرگانی اصفهان، توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شده و ممهور به مهر شرکت تحویل گردد.

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

فهرست مطالب

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| اطلاعات عمومی شرکت پیشنهاد دهنده | قسمت اول : |
| شرح خدمات فنی | قسمت دوم : |
| جدول ارزیابی فنی و مدیریتی پیمانکاران | قسمت سوم : |
| فرم پیشنهاد قیمت | قسمت چهارم : |
| نمونه قرارداد | قسمت پنجم : |

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

قسمت اول

شرکت پیشنهاد دهنده

عنوان پیشنهاد (Proposal)

تهیه شده جهت ارائه به : اتاق بازرگانی اصفهان

این پیشنهاد (Proposal) در تاریخ توسط شرکت به منظور پاسخ به درخواست ارائه پیشنهاد (RFP) تهیه شده توسط اتاق بازرگانی اصفهان (مناقصه شماره ۳۳ ارائه گردیده و ارزش و اعتبار دیگری ندارد.

تاریخ اعتبار : اعتبار این پیشنهاد (Proposal) از تاریخ تهیه به مدت سه ماه می باشد و در صورت برنده شدن تا پایان مدت قرارداد و شرایط مندرج در آن خواهد بود.

| ردیف | عنوان | نام و نام خانوادگی | تلفن | همراه | پست الکترونیکی | امضا |
|------|-------------------------------|--------------------|------|-------|----------------|------|
| ۱ | مدیرعامل | | | | | |
| ۲ | رئیس هیئت مدیره | | | | | |
| ۳ | مدیر تهیه پیشنهاد | | | | | |
| ۴ | سایر صاحبان امضای مجاز-سمت | | | | | |
| ۵ | سایر صاحبان امضای مجاز-سمت | | | | | |

نشانی شرکت :

شناسه ملی :

شماره ثبت :

کد پستی :

نحوه اطلاع از مناقصه :

کد اقتصادی :

روزها و ساعات تماس :

پست الکترونیکی :

مهر شرکت :

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

فرم مشخصات سهامداران و اعضا هیات مدیره شرکت

مشخصات شرکت :

شخصیت حقوقی :

شماره ثبت/شناسه ملی:

سال تاسیس :

عنوان :

رشته فعالیت :

محل ثبت :

سرمایه :

نشانی قانونی :

نام و نام خانوادگی اعضا هیئت مدیره و سمت آنها :

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

مشخصات سهامداران عمده (شخصیت حقیقی یا حقوقی)

درصد سهام

نام و نام خانوادگی :

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

نام و نام خانوادگی بازرس قانونی :

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه

ضمانتنامه بانکی

شماره :

تاریخ :

نظر به اینکه **

به نشانی

** مایل است در مناقصه

شرکت نماید، این **

از ** در مقابل اتاق بازرگانی اصفهان، برای مبلغ **

ریال تضمین و تعهد می نماید چنانچه اتاق بازرگانی اصفهان به این **

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که اتاق بازرگانی اصفهان مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی اتاق بازرگانی اصفهان بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد اتاق بازرگانی اصفهان پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه چهار ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ۱۴۰۱/۰۲/۰۵ معتبر می باشد.

این مدت بنا به درخواست کتبی اتاق بازرگانی اصفهان برای حداکثر چهار ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و..... را موافق با تمدید ننماید. متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد اتاق بازرگانی اصفهان پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی اتاق بازرگانی اصفهان مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

*** عنوان بانک

**** موضوع قرارداد مورد نظر

مهر و امضا بانک صادر کننده

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

نامه درخواست ضمانتنامه بانکی

از: شرکت

به: بانک..... شعبه

موضوع: درخواست ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه عمومی اتاق بازرگانی اصفهان با موضوع «تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز اتاق بازرگانی اصفهان» خواهشمند است دستور فرمایید یک فقره ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه، به مبلغ با ذینفعی اتاق بازرگانی اصفهان و با مدت اعتبار ۴ ماه شمسی صادر گردد.

شایان ذکر است مشخصات اتاق بازرگانی اصفهان به شرح ذیل است:

شماره حساب بانک اتاق بازرگانی اصفهان: (شماره شبا درج گردد)

شماره ثبت:

کد اقتصادی:

شناسه ملی:

کد پستی:

آدرس: اصفهان، میدان فیض، اتاق بازرگانی اصفهان

با تشکر

صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

قسمت دوم

توافقنامه سطح خدمات (SLA)

این سند، شامل تمامی سطوح خدمت معرفی شده می باشد که با توافق کارفرما و پیمانکار تعیین شده است.

۱- عنوان خدمت

تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز اتاق بازرگانی اصفهان.

۲- شرح خدمت

عبارت است از خرید، نصب و راه اندازی SAN Storage به همراه SAN Switch و به روز رسانی ساختار مجازی سازی، راه اندازی و خرید و نصب راه اندازی یک SAN برای ذخیره سازی فایل های صوتی و تصویری به همراه آرشیو اسناد و برگزاری دوره های آموزشی اتاق بازرگانی اصفهان

۳- محدوده پروژه

محدوده پروژه در سایت اتاق بازرگانی اصفهان واقع در ساختمان میدان فیض می باشد.

۴- هدف از اجرای پروژه

هدف اصلی از اجرای این پروژه تامین تجهیزات و ارائه طرح اجرایی مطابق با نیاز کارفرما و Best Practice ها و نصب و پیکربندی سیستم های ذخیره سازی EMC Unity 380 در سایت اتاق بازرگانی اصفهان می باشد که شرح خدمات مبسوط آن بشرح ذیل می باشد:

- تهیه دستگاه SAN Storage به همراه SAN Switch
- نصب و راه اندازی و پیکربندی دستگاه SAN Storage در سایت اتاق بازرگانی
- نصب و راه اندازی و پیکربندی SAN Switch و انجام تنظیمات لازم
- پیکربندی سرورهای سایت اتاق بازرگانی و ارتباط آنها به SAN Storage
- انتقال ماشین های مجازی به SAN Storage
- به روز رسانی نسخه های ESXi و یکپارچه سازی آنها
- نصب و راه اندازی و پیکربندی vCenter در ساختار جدید
- راه اندازی Host Clustering
- راه اندازی High Availability
- راه اندازی Fault Tolerance

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



• نصب راه اندازی و پیکربندی نرم افزار Veeam برای پشتیبان گیری از سرورهای مجازی و نرم افزار Backup

• تست سلامت کامل سیستم

• تست عملکرد سیستم

• تست نگهداری

• مستند سازی تمامی مراحل اجرای طرح

• پیاده سازی SAN Server برای ذخیره سازی مستندات و فایل های صوتی و تصویری

۵- وضعیت موجود

باتوجه به رشد داده ها و فضای مورد نیاز جهت ذخیره سازی آنها اتاق بازرگانی اصفهان در نظر دارد یک سیستم ذخیره سازی جهت پوشش این نیازها خریداری نماید. هم اکنون اتاق بازرگانی استان اصفهان دارای تعدادی سرور HP (لیست سرورها در پیوست شماره ۱ آورده شده است) می باشد که هر کدام از این سرورها دارای تعدادی هارد دیسک با ظرفیت های مختلفی می باشند و بر روی تمام این سرورها نرم افزار های پروایز شرکت Vmware نصب شده است و هر سرور دارای تعدادی ماشین مجازی می باشد و فضای دیسکی تخصیص داده شده به هر ماشین مجازی بر روی همان سرور می باشد، همچنین اتاق بازرگانی در حال استفاده نمودن از VDI (Virtual Desktop Infrastructure) می باشد و قصد گسترش این سرویس را در کل سازمان خود دارد، اتاق بازرگانی دارای یک آرشیو از همایش ها، کلاس های برگزار شده و بهمراه یک سری مستندات می باشد که نیاز است این موارد بر روی یک SAN Server پیاده سازی گردد، نرم افزار آرشیو اسنادی که در اتاق بازرگانی مورد استفاده قرار می گیرد نرم افزار OpenKM می باشد. بصورت اختصاصی در این پروژه سازگاری و برقراری ارتباطات فعلی با سیستم جدید مد نظر می باشد.

۶- شرح خدمات عملکردی

جهت پوشش خدمات خواسته شده در این پروژه، عملیات پروژه به فازهای ذیل بخش بندی گردیده است:

۱-۶- فاز تامین تجهیزات

لیست تجهیزاتی که پیمانکار در این پروژه موظف به تامین آنها می باشد به شرح پیوست شماره ۲ آورده شده است. در ارتباط با تامین تجهیزات لازم است پیمانکار موارد ذیل را در نظر بگیرد:

۱-۱-۶- حمل و نقل کلیه تجهیزات موضوع قرارداد به محل کارفرما و نصب آنها در محل سایت اتاق بازرگانی برعهده پیمانکار می باشد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۶-۱-۲- کلیه قطعات و تجهیزات قید شده در قرارداد بایستی صددرصد اصلی، غیر بازسازی شده، نو، غیر تعمیر شده و فاقد هرگونه صدمه و دارای پشتیبانی و ضمانت نامه تعویض معتبر به مدت ۲ سال بصورت رایگان باشند. در صورت تخلف از هر یک از این موارد و روح حاکم بر آن، پیمانکار موظف به جبران خسارت خواهد بود.

۶-۱-۳- گارانتی تعویض دستگاهها باید حداقل به مدت دو سال بصورت رایگان از زمان تحویل موقت و در محل مد نظر کارفرما بصورت رایگان قرار گیرد.

۶-۱-۴- در صورتی که در زمان سفارش نهایی محصولات پروژه، برای یکی از محصولات، پارت نامبر جدیدی از طرف کمپانی پیمانکار ارائه گردیده و پارت نامبر جاری منقضی گردد، لازم است پیمانکار با هماهنگی قبلی کارفرما، محصول مربوطه را با پارت نامبر جدید و بدون هرگونه هزینه اضافی تهیه نماید.

۶-۱-۵- در دوران نصب و راه اندازی و تایکسال پس از تحویل موقت کل پروژه، در صورتی که تجهیزات موضوع قرارداد دچار نقص یا خرابی گردند، پیمانکار موظف به تعویض تجهیز معیوب با تجهیز جدید و نو (مطابق با مشخصات کالای معیوب) میباشد. پس از گذشت یکسال از تحویل موقت، تا اتمام زمان ضمانت پروژه پیمانکار موظف است در صورت بروز اشکال در تجهیزات قرارداد، نسبت به تعویض تجهیز معیوب با تجهیز سالم و نو (مطابق با مشخصات تجهیز معیوب) اقدام نماید (کلیه هزینه های مربوطه تا پایان ضمانت پروژه، برعهده پیمانکار خواهد بود و مبلغی از سوی کارفرما به وی پرداخت نخواهد شد).

تبصره ۱- الزامات قید شده در دوره ضمانت این قرارداد (به مدت ۲ سال)، نافی خدمات گارانتی پیش فرض کمپانی های پیمانکار تجهیزات (مانند EMC) و با بازه های زمانی طولانی تر در خصوص ارائه انواع خدمات گارانتی تجهیزات نخواهد بود.

تبصره ۲- لازم است کلیه تجهیزات قرارداد دارای ۲ سال گارانتی (مطابق با شرایط گارانتی کمپانی پیمانکار تجهیزات) و پنج سال خدمات پس از فروش پس از تحویل قطعی پروژه باشند.

۶-۱-۶- تحویل تجهیزات قرارداد به کارفرما در ابتدای پروژه، بصورت تحویل فیزیکی می باشد. در این مرحله تحویل فیزیکی اجناس به کارفرما مطابق با برنامه از پیش هماهنگ شده (حداقل دو هفته زودتر) به صورت تحویل صرفا فیزیکی و اولیه تجهیزات می باشد. در این مرحله فقط صحت Part Number تجهیزات با مستندات قرارداد و عدم وجود صدمه های فیزیکی خارجی که با چشم قابل رویت باشند، انجام می پذیرد و در ادامه تجهیزات تحویل فیزیکی می گردند. بدیهی است تایید صحت عملکرد تجهیزات پس از نصب و راه اندازی و پایان دوره عملیاتی سازی تجهیزات و تحویل موقت پروژه انجام خواهد پذیرفت.

۶-۱-۷- بدیهی است کلیه موارد اشاره شده در این بخش و همچنین سایر بخش های قرارداد (به غیر از مواردی که پرداخت هزینه های آن بطور صریح آورده شده است) فاقد هرگونه هزینه اضافی بوده و هیچ گونه هزینه اضافی تحت هر عنوان دیگری قابل پرداخت نخواهد بود.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۶-۱-۸-درارتباط با License های مرتبط با تجهیزات قرارداد لازم است، License ها به نام کارفرما صادر شده و در مراحل ثبت و تحویل License ها از کمپانی پیمانکار، از آدرس پست الکترونیکی نماینده کارفرما استفاده گردد.

۶-۲-فازشناخت و طراحی

۶-۲-۱-فاز شناخت

در این فاز پیمانکار موظف است ضمن بازدید حضوری از تجهیزات مستقر در سایت اتاق بازرگانی اقدام به شناسایی نیازهای کارفرما، اهداف کوتاه مدت و بلند مدت جهت تحقق خواسته های فعلی نموده و گزارشی را بصورت مستند به کارفرما ارائه نماید.

۶-۲-۲-فاز طراحی

در این فاز پیمانکار براساس مستندات بخش شناخت (شناخت وضعیت موجود، نیازها و اهداف کارفرما) و همچنین تجهیزات تامین شده در این پروژه (قید شده در پیوست شماره ۲) اقدام به طراحی نصب و راه اندازی سیستم ذخیره ساز Unity 380 بر اساس استانداردهای معتبر و Best Practice ها نموده و در پایان نسبت به تحویل مستندات مربوطه و اخذ تاییدیه طرح از کارفرما اقدام می نماید، در ادامه برخی از مواردی که لازم است پیمانکار در امر طراحی مد نظر قرارداد آمده است :

۶-۲-۲-۱-طراحی چیدمان فیزیکی (در فرمت MS Visio) تجهیزات سیستم ذخیره ساز و ارتباطات SAN Switch در رکها (Rack layout) به همراه مستندات کامل cabling بین تمام ماژولهای سیستم (برق و دیتا) با لحاظ کامل پارامترهای پایداری و Performance سیستم.

۶-۲-۲-۲-تهیه و ارائه مستند نصب و راه اندازی کل سیستم (System Installation Guide)

۶-۲-۲-۳-طراحی کلیه پارامترهای پیکربندی سیستم system Properties مطابق استانداردهای مرجع.

۶-۲-۲-۴-طراحی نحوه توزیع انواع هارد ها در سطوح Enclosure ها ، طراحی تعداد، نوع و سایز Pool ها و نحوه پیکربندی و ترکیب داخلی هر Pool و تعیین نسبت تعداد هاردها براساس نیازهای شناسایی شده کارفرما و Best Practice ها، طراحی Raid Group ها، نوع LUN ها و نحوه پراکندگی آنها، نوع Raid مناسب برای هر Pool یا Raid Group، طراحی تعداد و نحوه پراکندی Hot spare ها در سطح Enclosure ها و سایر Tuning ها و پیکربندی های لازم براساس شرایط استخراج شده از وضعیت و نیاز کارفرما (لازم است کلیه طرح ها به انضمام مستندات معتبر توجیهی دراین خصوص با لحاظ پارامترهای Availability ، performance ، Security، Flexibility و .. باشد).

۶-۲-۲-۵-درخصوص توسعه سیستم های ذخیره سازی موجود لازم است پس از استخراج و تحلیل وضعیت موجود و نحوه توزیع هارد های جاری در هر سیستم ذخیره سازی ، طرح جانمایی و توسعه بهینه با لحاظ کارایی

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



(و احتساب جابجایی مکان برخی هارد های موجود) استخراج و پس از تایید کارفرما، در فاز اجرا، اقدامات لازم (با لحاظ امنیت داده) جهت جابجایی هارد های موجود و توسعه هر سیستم انجام پذیرد.

۶-۲-۲-۶- طراحی Alerting و Monitoring خطا ها و ایرادات کل سیستم بصورتی که به نحوه مطلوب اطلاع رسانی مقتضی در مواقع لازم به کارشناسان مربوطه، انجام پذیرد.

۶-۲-۲-۷- طراحی ساختار سازمانی و فرآیندهای Maintenance و پشتیبانی سیستم ذخیره ساز و پشتیبان گیری سایت اتاق بازرگانی اصفهان به همراه شرح وظایف هر بخش و فرد در ساختار.

۶-۲-۲-۸- لازم است پیمانکار متناسب با هریک از آیتم های مستقل دیده شده در جدول تجهیزات، نرم افزارها و License های مرتبط با تجهیزات قرارداد، نسبت به انجام عملیات پیش طراحی، اخذ نظرات و تایید کارفرما و سپس ارائه طرح اجرایی جهت پاسخ گویی به نیازهای کارفرما براساس Best Practice ها و استفاده مطلوب از ظرفیت تجهیزات، نرم افزارها و لیسانس های در قرارداد اقدام نماید. شایان ذکر است جهت انجام طراحی مطلوب درخصوص هریک از آیتم های پروژه، لازم است پیمانکار قبلا در فاز شناخت، کلیه اطلاعات مورد نیاز و شناخت لازم (از وضعیت موجود، نیازهای جاری و آتی و...) که بصور خاص در طراحی هر بخش مورد نیاز بوده و تاثیر گذار می باشد را استخراج و در مرحله طراحی هر بخش، براساس فاز شناخت خاص هر آیتم اقدام نماید.

۶-۲-۲-۹- لازم است کلیه مراحل فرآیند طراحی براساس مدل های Enterprise در شبکه و سرویس های SAN و بر اساس استانداردهای معتبر در این زمینه صورت پذیرد. لذا در این باره پیمانکار ابتدا نسبت به مشخص نمودن استانداردهای مرجع خود در طراحی اقدام نموده و در ادامه در طی مراحل طراحی نسبت به ارائه مستندات مرجع طراحی در هر بخش اقدام می نماید، این مستندات مرجع در پایان بصورت پیوستی در انتهای طرح ارائه شده، قرار می گیرد.

۶-۲-۲-۱۰- طراحی لازم است در تمامی لایه های Active، Passive و منطقی بصورت Detail Design صورت پذیرد. همچنین لازم است پیمانکار محاسبات مربوط به برق و cabling مورد نیاز تجهیزات، میزان تهویه مورد نیاز، و سایر موارد تاثیر گذار در نصب و راه اندازی و پایداری تجهیزات و سرویسهای پیش بینی شده را، در طراحی لحاظ نموده ولیست دقیق تجهیزات و خدمات مورد نیاز در زمان اجرا را استخراج و مستند نماید.

۶-۲-۲-۱۱- طراحی لازم است شامل مستندات جانمایی تجهیزات در سایت، در رک، به همراه مستندات کابل کشی بین تجهیزات، طرح Labeling تجهیزات و کابل ها و طرح آرایش آنها باشد.

۶-۲-۲-۱۲- ارائه طرح Rack layout کلیه رک ها بصورت مجزا در Visio بصورتی که کلیه تجهیزات پروژه در هر رک به همراه ارتباطات و اتصالات مربوطه و Labeling طراحی شده تجهیزات و پورت ها در طرح مندرج گردیده باشند و کلیه جزئیات As Built رک ها و تجهیزات از روی طرح قابل استخراج باشند.

۶-۲-۲-۱۳- لازم است مستند سازی طراحی پسو در کلیه مسیرها از مبدا تا مقصد در AutoCAD یا Visio بگونه ای انجام پذیرد که در طرح ارائه شده کلیه کابل ها، نوع کابل ها، مسیرها، پورتهای مبدا و مقصد هر ارتباط و تجهیزات پروژه بصورت مجزا مشخص شده باشند.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۶-۲-۲-۱۴-ارائه طرح Management ، labeling و آرایش استاندارد (مطابق استانداردهای قید شده در TIA942- last Version) کلیه تجهیزات پروژه (در ابتدا، در طول مسیر، انتها) داخل رک ها و مسیرها (شامل ارتباطات پورت های مبدا تا مقصد، پچ پنل ها) بصورت مندرج در طرح ارائه شده در Visio و AutoCAD
۶-۲-۲-۱۵-طراحی و نصب label فیزیکی بر روی کلیه تجهیزات پروژه و labeling پچ کوردهای ارتباطی مطابق با استانداردهای TIA568-C و اخذ تایید کارفرما
۶-۲-۲-۱۶-لازم است جهت مدیریت و آرایش Patch Cord های ارتباطی تجهیزات (مسی، فیبرنوری) از Brush Strip استفاده گردد.

۶-۲-۲-۱۷-لازم است طرح ارائه شده شامل توپولوژی کامل (منطقی و فیزیکی) شبکه و تجهیزات آن، همچنین نقشه و دیاگرام طراحی به همراه جزئیات طرح ارتباطی کلیه اجزاء طرح باشد.

۶-۲-۲-۱۸-لازم است پیمانکار در زمان طراحی ضمن رعایت استانداردها و موارد امنیتی لازم در طرح، نسبت به مستند سازی آنها در طرح خروجی اقدام نماید.

۶-۲-۲-۱۹-لازم است پیمانکار در زمان طراحی موضوع Integration کلیه تجهیزات و نرم افزار های موضوع قرارداد را در طراحی واحد مد نظر قرار دهد.

۶-۲-۲-۲۰-با توجه به عملیاتی بودن سرویس های موجود، لازم است طرح استخراج شده قابلیت اجرای Warm در سایت اتاق بازرگانی اصفهان را داشته باشد.

۶-۲-۲-۲۱-پیمانکار در هر مرحله از طراحی نسبت به ارائه پیشنهادات و راهکارهای سازنده جهت راهبرد هر چه بهتر پروژه اقدام می نماید.

۶-۲-۲-۲۲-پیمانکار پس از اخذ تایید اولیه طرح اجرایی از کارفرما، نسبت به ارائه طرح مدیریت اجرای پروژه شامل گانت چارت اجرای پروژه، سازمان پیشنهادی اجرای پروژه، ساختار شکست کار، تخصص های مورد نیاز و تعداد و مقاطع زمانی مورد نیاز آنها، طرح مدیریت ریسک اجرای پروژه، تحویل دادنی ها، نحوه کنترل کیفیت پروژه و مستند سازی عملیات اجرا براساس استاندارد PMBOK اقدام می نماید و در پایان پس از اخذ تاییدیه طرح مدیریت پروژه، نسبت به اجرای پروژه براساس زمان بندی اعلام شده، اقدام می نماید.

۶-۳- فاز اجرا

در این فاز پیمانکار براساس طرح استخراج شده و مورد تایید قرار گرفته از طرف کارفرما در مرحله قبل، اقدام به اجرای پروژه براساس طرح مدیریت پروژه ارائه شده می نماید.

۶-۳-۱- با توجه به طرح استخراج شده، در صورتی که اجرای پروژه نیاز به تامین تجهیزات اضافه و خدمات مازاد بر قرارداد در ارتباط با تجهیزات مازاد (تجهیزاتی به غیر از تجهیزات این قرارداد) داشته باشد، تامین و اجرای موارد مازاد، پس از تایید کارفرما، در تعهد پیمانکار بوده ولیکن پرداخت هزینه های آن مطابق با قیمت های رقابتی بازار برعهده کارفرما می باشد همچنین کارفرما می تواند در صورت صلاحدید در ارتباط با تجهیزات یا

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



خدمات مازاد، از پیمانکاران ثالث استفاده نموده و پیمانکار جاری این قرارداد موظف به همکاری با پیمانکار ثالث خواهد بود.

۳-۳-۶- لازم است عملیات اجرا براساس اصول فنی و استانداردهای معتبر در این زمینه صورت پذیرد.
۳-۳-۶- کلیه تجهیزات مصرفی و خدمات مربوط به نصب فیزیکی تجهیزات در رک ها و عملیات Labeling تجهیزات و کابل های ارتباطی، آرایش و مدیریت تجهیزات و کابل ها و ارتباطات، کابل کشی در رک ها، آرایش کامل هر رک جهت تحقق خواسته های طراحی در محدوده تجهیزات پروژه برعهده پیمانکار بوده و هزینه اضافی به آنها تعلق نخواهد گرفت.

۳-۳-۶- کلیه تغییرات و اقدامات لازم (طراحی، پیکربندی، نصب، راه اندازی، تغییرات و ...) جهت پوشش یکپارچگی بر روی تجهیزات و سرویس های موجود، و تجهیزات و سرویس های جدید بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۳-۶-۵- با توجه به ماهیت پروژه (توسعه و ارتقاء) در کلیه لایه ها و فازها، پیمانکار باید انتقال و عملیاتی سازی تجهیزات و سرویس ها مابین تجهیزات موجود و جدید را در نظر بگیرد (با توجه به عملیاتی بودن سرویس های فعلی لازم است طرح توسعه و ارتقاء و Integration سرویس ها و تجهیزات بصورت Warm صورت پذیرد).
۳-۳-۶-۶- لازم است عملیات ارتقاء Firmware یا هرگونه Update های تجهیزات و نرم افزارهای مرتبط با تجهیزات دیده شده (تجهیزات مرتبط موضوع قرارداد)، جهت بهره برداری مناسب از سیستم، در هنگام اجرا توسط پیمانکار لحاظ گردد.

۳-۳-۶-۷- در صورتی هریک از تجهیزات پروژه تا قبل از تحویل موقت کل پروژه، دچار خرابی گردند، پیمانکار موظف است تجهیز معیوب را با تجهیز نو و سالم دیگر (مطابق با مشخصات تجهیز معیوب) تعویض نماید.
۳-۳-۶-۸- همچنین در پایان این فاز لازم است ورژن نهایی (As built) مستندات فاز اجرا بصورت نسخه کاغذی و الکترونیکی تحویل کارفرما گردد. شایان ذکر است تحویل پروژه در طی فرآیند تست پذیرش، جهت هر یک از بخش های اجرای پروژه، منوط به تحویل کامل مستندات آن بخش از اجرای پروژه پیش از شروع عملیات تست می باشد.

۴-۶- فاز تست و عملیاتی سازی سیستم و تحویل مستندات AS built کل پروژه

۴-۶-۱- در این مرحله پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات تست، ابتدا نسبت به ارائه طرح testing Plan (طرح آزمون) شامل اعلام انواع آزمون، شرح هر آزمون، اهداف هر آزمون، روش انجام آزمون و معیار موفقیت هر آزمون، متناسب با هر فاز اجرا و آیتم های آن اقدامات لازم را انجام دهد و پس از اخذ تایید کارفرما، براساس طرح ارائه شده، عملیات تست را اجرا نموده و در پایان گزارشات و مستندات آن را جهت بررسی و تایید کارفرما ارائه نماید. در ذیل برخی از عناوین آزمون آمده است:

Functionality Test (تست عملکرد)

System & Integrity Test (تست یکپارچگی)

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



(Acceptance Test تست پذیرش)

(Maintenance test تست نگهداری)

توصیف هریک از آزمون های ذکر شده در طرح مدیریت پروژه، توسط پیمانکار ارائه و نهایی خواهد شد
۶-۴-۲- پس از اتمام فاز تست سیستم و تایید کارفرما و اعلام آمادگی بهره برداری عملیاتی از سیستم توسط پیمانکار، طی تنظیم صورتجلسه ای، فاز عملیاتی سازی پروژه به مدت یک ماه آغاز می گردد. در طی این مدت عملکرد سیستم به صورت عملیاتی تحت آزمون کارفرما قرار می گیرد و پس از گذشت زمان مربوطه و عدم وجود هر گونه مشکلی در سیستم، صورتجلسه تحویل موقت پروژه مطابق با شرایط فاز ۶-۶ پروژه تهیه خواهد شد.
۶-۴-۳- در صورت وقوع مشکل در تجهیزات یا پیکربندی های انجام شده در دوران عملیاتی سازی سیستم، پیمانکار موظف است ضمن بررسی و گزارش علت وقوع مشکلات و راه حل های پیشنهادی در خصوص عدم بروز مجدد آنها، نصب به رفع کلیه مشکلات حادث شده اقدام نموده و صورتجلسه عملیاتی سازی سیستم مجدداً برای یک ماه دیگر تنظیم می گردد.

۶-۵- فاز آموزش

در این فاز پیمانکار نسبت به ارائه آموزش های لازم بصورت ذیل اقدام می نماید:
۶-۵-۱- ارائه آموزش های راهبری و کاربری (بصورت دوره آموزشی حضوری به همراه ارائه مستندات کتبی و الکترونیکی) در محل کارفرما در خصوص روش کامل نصب و راه اندازی و پیکربندی تجهیزات، سیستم ها و سرویس های پیکربندی شده، همچنین آموزش های لازم جهت مانیتورینگ تجهیزات و سرویس های قرارداد به همراه ارائه مستندات مربوطه، ارائه لیستی از خطاهای مشخص و قابل پیش بینی که ممکن است در هنگام اجرای سیستم ها و سرویس ها اتفاق افتد troubleshooting و ارائه راه حل های مربوط به رفع این خطاها.
۶-۵-۲- در ارتباط با موارد آموزشی تدارک دیده شده توسط پیمانکار، بایستی سیلابسهای آموزشی قبلاً به تایید کارفرما رسیده شده باشد
۶-۵-۳- فراهم نمودن کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز جهت ارائه آموزش به همراه مستندات کاغذی و دیجیتالی کامل هر Course (کتب آموزشی، جزوات، CD و...) بر عهده پیمانکار می باشد.
۶-۵-۴- همچنین در پایان این فاز لازم است ورژن نهایی (As built) کلیه مستندات پروژه در کلیه لایه ها (شناخت، طراحی، مدیریت پروژه، اجرا، تست و عملیاتی سازی) بصورت نسخه کاغذی و الکترونیکی در فرمت مبدا فایل (DOC، Visio و...) تحویل کارفرما گردد.

۶-۶- فاز تحویل موقت کل پروژه و شروع دوران ضمانت

۶-۶-۱- پس از اتمام فاز تست و عملیاتی سازی سیستم و همچنین فاز آموزش (اتمام کل عملیات پروژه) و تایید کارفرما، صورتجلسه تحویل موقت کل پروژه بین طرفین امضاء می گردد
۶-۶-۲- ملاک زمان تحویل موقت کل پروژه، زمان اتمام کل عملیات پروژه و تهیه و تایید صورتجلسه تحویل موقت کل پروژه، می باشد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۶-۳- در ادامه پیمانکار با ارسال خلاصه گزارشی از روند انجام پروژه به انضمام رونوشت صورتجلسه تحویل موقت کل پروژه، درخواست رسمی خود را مبنی بر تحویل موقت کل پروژه و شروع دوران ضمانت اعلام می دارد که این درخواست با اعلام جواب رسمی کارفرما، رسمیت پیدا نموده و دوران ضمانت پروژه آغاز می شود.

۶-۴- ضمانت کل پروژه (تجهیزات، نرم افزارها، پیکربندی انجام شده) به مدت یکسال شمسی از زمان تحویل موقت کل پروژه، بدون هزینه های اضافی مورد نیاز کارفرما بوده که شرح خدمات مبسوط آن به پیوست شماره ۳ آمده و انجام آن برعهده پیمانکار می باشد.

۷- الزامات

۷-۱- پیمانکار موظف است در ابتدای پروژه و قبل از شروع به کار نسبت به ارائه طرح مدیریت پروژه (شامل گانت چارت کل پروژه، سازمان پیشنهادی انجام پروژه، تخصص های مورد نیاز و تعداد و مقاطع زمانی مورد نیاز آنها، اعلام لیست نفرات به همراه رزومه تخصصی هر فرد و فعالیت در نظر گرفته برای هر فرد، طرح مدیریت ریسک پروژه، تحویل دانی ها، نحوه کنترل کیفیت پروژه، طرح تست، آموزش و مستند سازی کل پروژه) براساس استاندارد PMBOK اقدام نموده و در ادامه پس از اخذ تاییدیه طرح مدیریت پروژه از کارفرما، نسبت به اجرای مفاد پروژه براساس زمان بندی اعلام شده، اقدام نماید، طرح مدیریت پروژه ارائه شده از طرف پیمانکار با لحاظ نمودن نظر کارفرما، جهت اجرای هر چه بهتر پروژه و همچنین کاهش ریسک عملیات، بین پیمانکار و کارفرما، نهایی خواهد گردید.

۷-۲- مدت زمان برنامه ریزی شده این قرارداد سه ماه می باشد (پیوست شماره ۴) و پیمانکار متعهد به پوشش این زمان جهت اجرای کامل پروژه می باشد (حداکثر زمان تحویل اجناس ۱ ماه و حداکثر زمان نصب و راه اندازی یک ماه و زمان عملیاتی سازی و آموزش نیز یک ماه خواهد بود. حداکثر زمان انجام کل پروژه سه ماه شمسی می باشد)

۷-۳- پیمانکار موظف است زمانبندی پروژه را حداکثر یک هفته پس از تعیین برنده مناقصه در قالب فایل MSP تهیه و پس از تایید کارفرما جهت درج در پیوست شماره ۴ تحویل کارفرما نماید، همچنین لازم است گانت چارت پیشنهادی پیمانکار، نیازهای زمان بندی کارفرما درج شده در گانت چارت اولیه را در نظر گرفته و پوشش دهنده آن ها باشد.

۷-۴- لازم است جهت حسن اجرای فنی عملیات، در زمان اجرای پروژه نماینده پیمانکار (کارشناس مقیم) بصورت مقیم و مستمر در محل کارفرما حضور داشته باشد.

۷-۵- همواره کارشناس مقیم بایستی اختیارات و قدرت تصمیم گیری و پاسخ گویی در سطح مدیر پروژه، جهت نظارت و پاسخ گویی به مسائل پروژه به منظور به حداقل رساندن زمان پاسخ گویی به پروژه را داشته باشد.

۷-۶- حضور مدیر پروژه پیمانکار مطابق اعلام قبلی کارفرما (تلفنی، کتبی، email و...) در همه جلسات مرتبط با پروژه الزامی است.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۷-۷- لازم است صلاحیت فنی و مدیریتی مدیر پروژه، کارشناسان مقیم و کلیه افراد معرفی شده در طرح مدیریت پروژه پیمانکار، قبل از بکارگیری در پروژه به تایید کارفرما رسیده باشد بدین منظور لازم است در طرح مدیریت پروژه، وظایف دیده شده برای هر فرد به همراه رزومه تخصصی هر یک جهت بررسی به کارفرما ارائه و در صورت صلاحدید کارفرما انجام مصاحبه حضوری، قبل از بکارگیری صورت پذیرد.

۷-۸- پیمانکار موظف است در انتهای هر ماه گزارش کاملی از روند پیشرفت پروژه و تطابق آن با گانت چارت پروژه را ارسال و نسبت به بروزرسانی گانت چارت پروژه ه در انتهای هر فاز اقدام نماید.

۷-۹- همچنین پیمانکار موظف به تهیه هرگونه گزارش فنی و مدیریتی درخواستی کارفرما درباره موضوعات مرتبط با پروژه و نحوه انجام آن طی مدت زمان اعلام شده و با درخواست قبلی کارفرما می باشد.

۷-۱۰- طرح های فنی ارائه شده توسط پیمانکار در هرلایه بایستی براساس استانداردهای مربوطه، کامل و جامع باشند و در صورتیکه کارفرما امکان تهیه تجهیزات یا نرم افزارهای اضافی را در این پروژه نداشته باشد، لازم است، برنامه ریزی اجرا براساس تجهیزات موجود انجام پذیرد ولی بایستی طرح بگونه ای باشد که کار فرما قادر به توسعه و بهبود سیستم براساس تامین موارد باقی مانده در آینده باشد.

۷-۱۱- تایید طرح ها، خدمات، صورت وضعیتها و یا تصویب مدارک، صورتجلسات و گزارشهای موضوع قرارداد بوسیله کارفرما، رافع مسئولیت های فنی، مدیریتی پیمانکار نبوده و پیمانکار موظف به تطبیق کامل خدمات اجرا شده با شرح خدمات قرارداد و استانداردهای فنی متداول و مرسوم مورد قبول می باشد.

۷-۱۲- لازم است کلیه طراحی ها و مستندات پروژه هم بصورت فایل های الکترونیکی مرجع (قابل ویرایش) و هم بصورت نسخه کاغذی رنگی تحویل کارفرما گردند.

۷-۱۳- لازم است ارائه خدمات تعریف شده در پروژه بصورت حضور فیزیکی در محل کارفرما صورت پذیرد.

۷-۱۴- بازه حضور در محل کارفرما جهت انجام عملیات پروژه، روزهای اداری و از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ هر روز می باشد.

۷-۱۵- لازم است انجام کلیه مواردی که احتمال اثر جانبی بر روی سرویس ها و تجهیزات جاری سایت اتاق بازرگانی اصفهان که در حال سرویس دهی می باشند، وجود داشته باشد در خارج از ساعات اداری انجام گردد.

۷-۱۶- کلیه هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب، اقامت، تغذیه و .. پرسنل پروژه برعهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۱۷- لازم است در هر مرحله از تغییرات، Action های تغییرات بصورت دقیق و جزء به جزء از طرف پیمانکار ارائه شود.

۷-۱۸- لازم است کلیه نرم افزارهای مرتبط با این پروژه (مگر مواردی که عدم تهیه آن صراحتاً قید گردیده) با License معتبر به نام اتاق بازرگانی اصفهان صادر گردیده و مالکیت، مدیریت و پنل ها و ایمیل های مربوطه آنها نیز در اختیار نماینده کارفرما قرار گیرد. همچنین لازم است در زمان ثبت تجهیزات، نرم افزار ها و لیسانس های قرارداد از ایمیل های نماینده کارفرما در ثبت استفاده گردد، همچنین در مواردیکه با تحریم مواجه هستیم، تمهیدات لازم با هماهنگی کارفرما و پیمانکار درخصوص استفاده از License ها صورت خواهد پذیرفت.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۷-۱۹- ضمانت کل پروژه (تجهیزات و خدمات پروژه) به مدت یکسال شمسی از زمان تحویل موقت کل پروژه، بدون هزینه های اضافی (که شرح خدمات مبسوط آن به پیوست شماره ۳ آمده) برعهده پیمانکار می باشد.

۸- ارتباط با دیگر خدمات

با توجه به اینکه این عملیات، در حوزه اجرایی شبکه و مرکز داده انجام می پذیرد، لازم است این عملیات با هماهنگی کارفرما انجام پذیرفته و عملیات هایی که منجر به قطعی سرویس می گردند در خارج از ساعات اداری انجام پذیرند.

۹- نیازمندیهای امنیتی

- ۹-۱- دسترسی فیزیکی: جهت راهبرد پروژه به نیروهای از قبل معرفی شده پیمانکار (و براساس تایید کارفرما)، اجازه ورود به محل سایت کارفرما داده خواهد شد.
- ۹-۲- دسترسی منطقی: هیچ گونه دسترسی راه دور به پیمانکار جهت راهبرد پروژه داده نخواهد شد و پیمانکار موظف به انجام خدمات پروژه به صورت حضور فیزیکی در محل کارفرما خواهد بود.
- ۹-۳- تطابق با سیاستهای امنیتی کارفرما: در هر مرحله از فعالیت پروژه، پیمانکار موظف است ضمن رعایت کلیه موارد امنیتی مطابق با استانداردهای معتبر، تطابق با سیاست های امنیتی کارفرما را لحاظ نموده و در هر مرحله از کار ضمن اعلام اثرات جانبی مربوطه، تاییدات کارفرما را اخذ نماید.
- ۹-۴- اقدامات امنیتی داده ها و اطلاعات: در ضمن راهبرد پروژه و در هر مرحله، پیمانکار متضمن حفاظت داده های سرویس های تحت تاثیر عملیات پروژه خواهد بود و لذا لازم است در هر مرحله، اقدامات پیشگیرانه جهت پیشگیری از فقدان اطلاعات را در طرح ها و عملیات اجرایی خود لحاظ نماید.
- ۹-۵- اقدامات حفاظتی سرویسها: در ضمن راهبرد پروژه و در هر مرحله، پیمانکار متضمن حفاظت سرویس ها و تجهیزات تحت تاثیر عملیات پروژه خواهد بود. لذا لازم است در هر مرحله، اقدامات پیشگیرانه جهت پیشگیری از خرابی تجهیزات یا down شدن سرویس ها را در طرح ها و عملیات اجرایی خود لحاظ نماید.

۱۰- فازبندی، زمانبندی پروژه

| ردیف | عنوان فاز | زمان شروع فاز | مدت زمان مجاز انجام و اتمام فاز |
|------|---|----------------------|------------------------------------|
| ۱ | فازتامین و تحویل فیزیکی تجهیزات قرارداد (سخت افزار، نرم افزار و لیسانس) و فاز شناخت و طراحی بصورت توانمند | پس از انعقاد قرارداد | حداکثر ۳۰ روز پس از انعقاد قرارداد |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

| | | | |
|---|--|--|--|
| ۲ | فاز اجرا و تست | پس از تحویل تجهیزات و تایید فاز شناخت و طراحی | حداکثر ۶۰ روز پس از انعقاد قرارداد |
| ۳ | فاز عملیاتی سازی و ارائه مستندات نهایی کل پروژه و آموزش | پس از تایید فاز اجرا | حداکثر یک ماه پس از انجام فاز اجرا (حداکثر ۹۰ روز پس از انعقاد قرارداد) |
| ۴ | تحویل موقت کل پروژه و شروع دوره ضمانت و پشتیبانی ۲۴ ماهه | پس از تایید فاز اجرا و تست، عملیاتی سازی و آموزش (پس از اتمام کل عملیات پروژه) | ۲۴ ماه از زمان تحویل موقت کل پروژه |
| ۵ | تحویل نهایی و قطعی پروژه به کارفرما | پس از پایان دوره ضمانت ۲۴ ماهه | - |

تذکره ۱- حداکثر زمان اجرای کل پروژه (زمان شروع قرارداد تا تحویل موقت کل پروژه) سه ماه شمسی است.
 تذکره ۲- در انتهای هر فاز لازم است پیمانکار نسبت به اخذ تایید کارفرما جهت شروع فاز بعدی براساس مستندات خواسته شده در شرح خدمات هر فاز اقدام نماید. مدت زمان بررسی توسط کارفرما یک هفته کاری می باشد که در صورت عدم تایید و یا نیاز به اصلاحات طرح ها و یا مستندات، پیمانکار موظف به انجام اصلاحات و ارائه خروجی ها مطابق نظر کارفرما جهت تایید هر فاز خواهد بود. شایان ذکر است زمان لازم جهت اخذ تایید کارفرما و انجام بررسی های لازم توسط کارفرما جزء زمان های فازهای پیمانکار محسوب شده و لازم است پیمانکار مدیریت این زمان ها را به نحو مطلوب به انجام برساند. بدیهی است تعویق تایید هر فاز به علت عدم بروز رسانی اصلاحات خواسته شده و یا ارائه مستندات و دلایل مورد درخواست کارفرما، بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- مستندات لازم الارائه برای موضوع قرارداد

| ردیف | عنوان | نوع | مرحله تحویل به کارفرما |
|------|---|---------|---|
| ۱ | طرح مدیریت پروژه | سند | در حین انعقاد قرارداد |
| ۲ | تجهیزات قرارداد (سخت افزار، نرم افزار، ...) | تجهیزات | مطابق با زمانبندی پروژه |
| ۳ | مستندات فاز شناخت و طراحی | مستندات | مطابق با زمانبندی پروژه- در انتهای فاز شناخت و طراحی |
| ۴ | مستندات فاز اجرا (پیکربندی و پیاده سازی انجام شده) | مستندات | مطابق با زمانبندی پروژه- در انتهای فاز اجرا |
| ۵ | گزارشات و مستندات فاز تست و عملیاتی سازی و مستندات نهایی کل پروژه | سند | مطابق با زمانبندی پروژه- در انتهای فاز فاز تست و عملیاتی سازی |

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

| | | | |
|--|--|---|---|
| در ابتدای فاز آموزش | مستندات | مستندات راهبری و کاربری فاز آموزش | ۶ |
| مطابق با زمانبندی پروژه-پس از اتمام کل عملیات پروژه و تنظیم صورتجلسه تحویل موقت کل پروژه | گزارش به همراه نامه کتبی مبنی بر اعلام تحویل موقت کل پروژه | صورتجلسه تحویل موقت کل پروژه و شروع دوره گارانتی و ضمانت ۲۴ ماهه | ۷ |
| مطابق با زمانبندی-پس از گذشت دوران ضمانت پروژه | گواهینامه | صورتجلسه تحویل نهایی و قطعی پروژه | ۸ |

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

پیوست شماره ۱
(لیست سرورهای موجود در سایت اتاق بازرگانی اصفهان)

| ردیف | تعداد | توضیحات |
|------|-------|----------------------|
| ۱ | ۵ | HP Proliant DL380-G9 |
| ۲ | ۳ | HP Proliant DL380-G7 |

تذکر: سایر اطلاعات تکمیلی مورد نیاز پس از انعقاد قرارداد تحویل پیمانکار گردیده و بر اساس بازدید پیمانکار و استخراج اطلاعات مورد نیاز دیگر نهایی خواهد گردید.

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

پیوست شماره ۲-الف

| ردیف | Part N | توضیحات | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|--------------------|---|-------|---------------------|-------------------|
| ۱ | D4BD6C25F | UNITY 380 DPE 25 X 2.5 DELL FLD RCK | ۱ | | |
| ۲ | D4ODPEKIT | UNITY 380 DPE INSTALL KIT | ۱ | | |
| ۳ | D4SP- 4X600-10K | D4 SYSPACK 4X600GB 10K SAS 25X2.5 | ۱ | | |
| ۴ | D4FC-2SFX- 400 | D4 400GB FAST CACHE 25X2.5 SSD | ۵ | | |
| ۵ | D4-2S10- 1800 | D4 1.8TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE | ۱۴ | | |
| ۶ | D4SL16F | UNITY 2X4 PORT IO 16GB FC | ۱ | | |
| ۷ | D4-VS07- 6000 | D4 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE | ۷ | | |
| ۸ | D4123F | UNITY 3U 15x3.5 Drive DAE FLD Rck | ۱ | | |
| ۹ | QW938B | HPE SN3000B 16Gb 24- port/24-port Active Fibre Channel Switch | ۲ | | |
| ۱۰ | QW939A | HPE SN3000B Optional Power Supply | ۲ | | |
| ۱۱ | QK724A | HPE B-series 16Gb SFP+ Short Wave Transceiver | ۴۸ | | |
| ۱۲ | QK734A | HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 5m Cable | ۲۰ | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

| | | | | | |
|----|--------|---|----|--|--|
| ۱۳ | QK735A | HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 15m Cable | ۲۰ | | |
| ۱۴ | P9D94A | HPE SN1100Q 16Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter | ۱۰ | | |
| ۱۵ | AJ764A | HP 82Q 8Gb 2-port PCIe Fibre Channel Host Bus Adapter | ۶ | | |

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

پیوست شماره ۲-ب

| ردیف | Part N | Description | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|-----------------|---|-------|---------------------|-------------------|
| ۱ | D31D24AF25 | Unity 300 2U DPE 25x2.5 Drive FLD Rck | ۱ | | |
| ۲ | D35P-S4x600-15K | UNITY SYSPACK 4X600GB 15K SA5 25X2.5 | ۱ | | |
| ۳ | D31DEMCCCK25KIT | UNITY 25 DRIVE DPE FLD INSTALL KIT | ۱ | | |
| ۴ | D3-2S12FX-800 | UNITY 800GB FAST VP SSD 25X2.5 DRIVE | ۶ | | |
| ۵ | 458-001-847 | UNITY 300 BASE SOFTWARE=IC | ۱ | | |
| ۶ | D3123F | UNITY 3U 15X3.5 DRIVE DAE FLD RCK | ۳ | | |
| ۷ | D3-VS07-600 | Unity 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE | ۴۵ | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

پیوست شماره ۳

شرح خدمات در دوره تضمین سیستم

هدف:

هدف از تهیه این شرح خدمات، مشخص نمودن دامنه و نحوه انجام فعالیت هایی است که تا پایان دوره ضمانت پروژه برابر با ۲۴ ماه از تاریخ نصب و راه اندازی تحت عنوان فعالیت های ضمانت توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

شرح خدمات و تعهدات:

- ۱- رفع اشکال حادث شده در سیستم (تجهیزات و پیکربندی انجام شده و در چهارچوب شرح خدمات این پروژه) با سرعت پاسخ گویی قید شده در جدول بند ۳ بمدت ۲ سال در دوره ضمانت قرارداد
- ۲- کلیه قطعی های سیستم می تواند بصورت نامه، پست الکترونیک، حضوری، تلفنی، مکاتبه اعلام می شود.
- ۳- در صورت خرابی تجهیزات پروژه در بازه یکسال پس از تحویل موقت کل پروژه، پیمانکار موظف به تعویض تجهیزات با تجهیزات نو و سالم (مطابق با مشخصات تجهیز معیوب) بوده و پس از آن تا زمان اتمام دوره ضمانت و تحویل نهایی و قطعی پروژه، پیمانکار موظف به تعویض تجهیزات با تجهیزات نو و سالم (مطابق با مشخصات تجهیز معیوب) و بصورت رایگان خواهد بود.

جدول SLA رفع خرابی تجهیزات

| ردیف | سطح نوع درخواست | حداکثر زمان قابل قبول رفع کامل مشکل | جریمه به ازاء هر ساعت تاخیر (ریال) |
|------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| ۱ | اضطراری | ۳ ساعت | ۰/۰۴ درصد حسن انجام کار |
| ۲ | ویژه | ۷ ساعت | ۰/۰۲ درصد حسن انجام کار |
| ۳ | معمولی | ۲۴ ساعت | ۰/۰۱ درصد حسن انجام کار |
| ۴ | رده پایین | ۵ روز | ۰/۰۰۸ درصد حسن انجام کار |

تبصره ۱: زمان ارائه سرویسهای فوق، روزهای اداری و از ساعت ۷ الی ۱۶ می باشد
تبصره ۲: محاسبه زمان خرابی، از زمان اعلام کارفرمات زمان رفع کامل مشکل می باشد.

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر خرابی در هر زمانی از جمله طول دوران تضمین یا ضمانت، تجمیع جریمه ها و خسارات وارده محاسبه و از حسن انجام کار و ضمانتنامه انجام تعهدات و مطالبات کسر خواهد شد.

۴- پیمانکار موظف است در دوران ضمانت قرارداد در بازه های ۶ ماهه (دوبار در دوران ضمانت) ضمن حضور فیزیکی در محل سایت کارفرما به بررسی وضعیت تجهیزات و پیکربندی های انجام شده پرداخته و گزارشی در ارتباط با صحت عملکرد تجهیزات و پیکربندی انجام شده تهیه و به کارفرما ارائه نماید و در صورت مشاهده هرگونه مشکل در تجهیزات و پیکربندی های انجام شده، اقدامات لازم جهت رفع کلیه نواقص را انجام و گزارش مربوطه به علت مشکلات و راهکارهای پیشگیری و رفع مشکلات را به کارفرما ارائه نماید.

۵- در دوران ضمانت و در بازدیدهای حضوری، پیمانکار موظف است در صورت انتشار نسخه های جدید هرگونه Update تجهیزات و نرم افزارهای قرارداد، اقدامات لازم جهت بروزرسانی آنها را انجام نماید.

۶- در ارتباط با License تجهیزات قرارداد، لازم است پیمانکار، ارائه سرویس پشتیبانی از کمپانی پیمانکار در دوران ضمانت را مد نظر قرارداد و نسبت به تحویل Account مربوط به نام کارفرما در سایت پیمانکار، جهت استفاده از خدمات پشتیبانی، اقدامات لازم را به انجام برساند.

۷- لازم است پیمانکار نسبت به ایجاد و تحویل حداقل یک عدد اکانت در سایت کمپانی پیمانکار با قابلیت دسترسی به سرویسهای پشتیبانی تجهیزات قرارداد برای کارفرما در طول دوران ضمانت قرارداد اقدام نماید.

۸- دسترسی از راه دور و برقراری ارتباطات vpn جهت دسترسی به تجهیزات پیمانکار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

پیوست شماره ۴ گانت چارت پروژه

تذکر: پس از تعیین برنده مناقصه، در زمان انعقاد قرارداد گانت چارت پروژه بر اساس مفاد مندرج در بند ۱۰ سند توافقنامه سطح خدمات (فازبندی و زمانبندی پروژه)، توسط پیمانکار بروز گردیده و به عنوان گانت چارت نهایی پروژه در این پیوست قرار میگیرد.

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

پیوست شماره ۵
 جدول آنالیز هزینه تجهیزات و خدمات قرارداد
 جدول ۱-۵-الف

| ردیف | Part N | Description | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|--------------------|---|-------|---------------------|-------------------|
| ۱ | D4BD6C25F | UNITY 380 DPE 25 X 2.5 DELL FLD RCK | ۱ | | |
| ۲ | D4ODPEKIT | UNITY 380 DPE INSTALL KIT | ۱ | | |
| ۳ | D4SP- 4X600-10K | D4 SYSPACK 4X600GB 10K SAS 25X2.5 | ۱ | | |
| ۴ | D4FC-2SFX- 400 | D4 400GB FAST CACHE 25X2.5 SSD | ۵ | | |
| ۵ | D4-2S10- 1800 | D4 1.8TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE | ۱۴ | | |
| ۶ | D4SL16F | UNITY 2X4 PORT IO 16GB FC | ۱ | | |
| ۷ | D4-VS07- 6000 | D4 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE | ۷ | | |
| ۸ | D4123F | UNITY 3U 15x3.5 Drive DAE FLD Rck | ۱ | | |
| ۹ | QW938B | HPE SN3000B 16Gb 24- port/24-port Active Fibre Channel Switch | ۲ | | |
| ۱۰ | QW939A | HPE SN3000B Optional Power Supply | ۲ | | |
| ۱۱ | QK724A | HPE B-series 16Gb SFP+ Short Wave Transceiver | ۴۸ | | |
| ۱۲ | QK734A | HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 5m Cable | ۲۰ | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

| | | | | | |
|-----------------|--------|---|----|--|--|
| ۱۳ | QK735A | HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 15m Cable | ۲۰ | | |
| ۱۴ | P9D94A | HPE SN1100Q 16Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter | ۱۰ | | |
| ۱۵ | AJ764A | HP 82Q 8Gb 2-port PCIe Fibre Channel Host Bus Adapter | ۶ | | |
| مجموع کل (ریال) | | | | | |

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

جدول ۱-۵-ب

| ردیف | Part N | Description | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|-----------------|-----------------|---|-------|---------------------|-------------------|
| ۱ | D31D24AF25 | Unity 300 2U DPE 25x2.5 Drive FLD Rck | ۱ | | |
| ۲ | D35P-S4x600-15K | UNITY SYSPACK 4X600GB 15K SA5 25X2.5 | ۱ | | |
| ۳ | D31DEMCCCK25KIT | UNITY 25 DRIVE DPE FLD INSTALL KIT | ۱ | | |
| ۴ | D3-2S12FX-800 | UNITY 800GB FAST VP SSD 25X2.5 DRIVE | ۶ | | |
| ۵ | 458-001-847 | UNITY 300 BASE SOFTWARE=IC | ۱ | | |
| ۶ | D3123F | UNITY 3U 15X3.5 DRIVE DAE FLD RCK | ۳ | | |
| ۷ | D3-VS07-600 | Unity 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE | ۴۵ | | |
| مجموع کل (ریال) | | | | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

جدول ۲-۵

(جدول آنالیز هزینه خدمات قرارداد)

| ردیف | توضیح خدمت | قیمت (ریال) |
|------|--|-------------|
| ۱ | هزینه خدمات فاز شناخت و طراحی | |
| ۲ | هزینه خدمات فاز اجرا، تست و عملیاتی سازی | |
| ۳ | هزینه خدمات فاز آموزش | |
| | هزینه کل خدمات قرارداد (ریال) | |

جدول ۳-۵

(جدول کل هزینه های قرارداد)

| ردیف | توضیح | قیمت (ریال) |
|------|-------------------------------------|-------------|
| ۱ | هزینه کل تجهیزات قرارداد (جدول ۱-۵) | |
| ۲ | هزینه کل خدمات قرارداد (جدول ۲-۵) | |
| | جمع کل هزینه های قرارداد (ریال) | |

پیوست شماره ۶

جدول فازبندی پرداخت هزینه های قرارداد

| ردیف | عنوان | میزان پرداخت |
|------|--|--|
| ۱ | پیش پرداخت | ۲۰ درصد |
| ۲ | پایان تحویل فیزیکی تجهیزات قرارداد (مطابق پیوست ۵) | ۳۰ درصد |
| ۳ | پایان فاز شناخت و طراحی | ۱۰ درصد |
| ۴ | پایان فاز اجرا، تست و عملیاتی سازی و آموزش | ۲۰ درصد |
| ۵ | تحویل موقت و شروع دوره ضمانت | آزاد سازی ۵۰ درصد ضمانت انجام تعهدات و آزاد سازی ۵۰ درصد سپرده حسن انجام کار با رعایت و اعمال مفاد قرارداد |
| ۶ | تحویل قطعی قرارداد (پایان دوره ضمانت) | آزاد سازی سپرده حسن انجام کار و ارائه گواهی حسن انجام کار با رعایت و اعمال مفاد قرارداد |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

ISFAHAN
CHAMBER OF COMMERCE
INDUSTRIES, MINES & AGRICULTURE



اتاق بازرگانی
صنایع، معادن و کشاورزی
اصفهان

تذکرات مهم:

تنها مبلغ پیش پرداخت و ارزش افزوده مشمول کسر کسورات قانونی و قراردادی نمی باشد.
برای دریافت پیش پرداخت پیمانکار متعهد به تودیع ضمانت نامه بانکی طبق کاربرگ مندرج در آیین نامه
تضامین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴ است.

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

Faiz Sq., ISFAHAN, IRAN
TEL : +983136560000
Fax : +98 31 36613636
P.O. box : 81655 - 336

ECCIM.COM
info@eccim.com

اصفهان، میدان فیض
تلفن : ۰۳۱ ۳۶۵۶۰۰۰۰
فکس : ۰۳۱ ۳۶۶۱۳۶۳۶
صندوق پستی: ۸۱۶۵۵-۳۳۶

قسمت سوم

جدول ارزیابی فنی و مدیریتی پیمانکاران و الزامات ورود به کمیون مناقصات

الزامات:

- شرکتهای حاضر در مناقصه بایستی الزاما حداقل دارای یک رزومه تامین، نصب و راه اندازی یک عدد دستگاه unity 380 در کشور باشند.
- شرکتهای حاضر در مناقصه بایستی الزاما دارای گواهی معتبر رتبه بندی و احراز صلاحیت شورای عالی انفورماتیک بوده و در حوزه ارائه رایانه های غیر مین فریم یا ارائه قطعات و ملزومات حداقل دارای رتبه ۳ باشد.
- شرط ورود مناقصه گران به کمیون مناقصات اخذ حداقل ۷۰ امتیاز از جدول ارزیابی می باشد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

جدول ارزیابی

| رتبه | عنوان | فعالیت | معیار امتیاز | امتیاز | امتیاز کسب شده | مجموع | سقف امتیاز |
|-----------------------------|--|--|--------------|-----------------------------|-------------------------|--------|------------|
| | | | رتبه | امتیاز پایه | | | |
| ۱ | عضویت شورای عالی انفورماتیک | ارائه رایانه های غیر مین فریم یا قطعات ملزوم | ۳ | ۸ | | ۲۵ | |
| | | | ۲و۱ | ۱۰ | | | |
| | | ۳ | ۶ | | شبکه داده های رایانه ای | | |
| | | خدمات پشتیبانی | ۲و۱ | ۸ | | | |
| | | | ۳ | ۵ | | | |
| ۲ | عضویت نظام صنفی رایانه ای | | عضویت | ۵ | | ۵ | |
| ۳ | بومی بودن | شرکت بومی اصفهان بوده و یا دارای دفتر نمایندگی فعال در اصفهان با سابقه حداقل ۳ سال باشد | | ۵ | | ۵ | |
| ۴ | مدارک و گواهی نامه های بین المللی معتبر شرکت/کارشناسان | گذراندن دوره آموزشی و اخذ مدارک معتبر بین المللی در زمینه نصب و کانفیگ تجهیزات ذخیره ساز unity (هر کارشناس ۵ امتیاز) | مدرک کارشناس | امتیاز پایه برای هر کارشناس | تعداد کارشناس | امتیاز | سقف امتیاز |
| | | | | ۵ | | ۱۵ | امتیاز |
| ۵ | نمونه کارهای مشابه موفق انجام شده با تایید کارفرما | تعداد پروژه های پیاده سازی ذخیره سازی unity | مدرک | امتیاز پایه برای هر پروژه | تعداد پروژه | امتیاز | سقف امتیاز |
| | | | | ۸ | | ۴۰ | امتیاز |
| ۶ | لیست کارشناسان شرکت | ارائه لیست پرسنل شرکت به همراه لیست ۳ ماه آخر بیمه | مدرک | امتیاز پایه برای هر نفر | تعداد افراد | امتیاز | سقف امتیاز |
| | | | | ۱ | | ۱۰ | |
| | | | | ۰/۷۵ | | | |
| جمع کل امتیاز از ۱۰۰ | | | | | | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تذکرات مهم :

- ۱- ارائه مدارک معتبر جهت ادعا در مورد هریک از بندهای فوق الزامی است.
- ۲- کلیه مدارک ارائه شده باید ممهور به مهر شرکت و امضا مدیر عامل باشد.
- ۳- در رابطه با بند ۴ الصاق تاییدیه ها و گواهینامه ها بهمراه شماره سریال مدرک و آدرس سایت مرجع جهت ارزیابی الزامی است و مشخصات تیم اجراکننده پروژه نیز در جدول ذیل درج گردد :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی | میزان سابقه کار | مهارتهای مرتبط با پروژه |
|------|--------------------|-------------|-----------------|-------------------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ۴ | | | | |
| ۵ | | | | |

- ۴- در رابطه با بند ۵ قراردادهای مربوط به پروژه های ذکر شده بهمراه گواهی حسن انجام کار پیوست گردد.
- ۵- در رابطه با بند ۶ ارائه لیست بیمه پرسنل الزامی است.
- ۶- لازم است پیمانکار یکماه قبل از تحویل کالاها به کارفرما، packing list شرکت سازنده را بهمراه شماره سریال کالاها که نشان دهنده اصالت و نو بودن تجهیزات می باشد (با سایر مدارک نشان دهنده اصالت و نو بودن تجهیزات) را به کارفرما ارائه نماید.
- ۷- تمامی تجهیزات می بایست دارای sales order و purchase order از شرکت سازنده باشد و امکان راستی آزمایی آن میبایست توسط برنده مناقصه از طریق سایت رسمی سازنده برای کارفرما مهیا گردد.
- کلیه تجهیزات می بایست در بسته بندی اورجینال شرکت سازنده تحویل گردند، همچنین کلیه برچسب های شرکت سازنده نباید مخدوش شده باشند(کارتن های ارائه شده میبایست با packing list های ارائه شده حتما همخوانی داشته باشند).
- ۸- در صورت داشتن شریک تجاری داخلی و یا خارجی جدول ذیل نیز تکمیل گردد:

| ردیف | نام شریک تجاری | مدت زمان همکاری | زمینه فعالیت همکاری تجاری |
|------|----------------|-----------------|---------------------------|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |
| ۴ | | | |
| ۵ | | | |

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

قسمت چهارم
 فرم پیشنهاد قیمت

((تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز اتاق بازرگانی
 اصفهان))

جدول ۱-۵-الف

| ردیف | Part N | Description | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|--------------------|---|-------|------------------|----------------|
| ۱ | D4BD6C25F | UNITY 380 DPE 25 X 2.5 DELL FLD RCK | ۱ | | |
| ۲ | D4ODPEKIT | UNITY 380 DPE INSTALL KIT | ۱ | | |
| ۳ | D4SP- 4X600-10K | D4 SYSPACK 4X600GB 10K SAS 25X2.5 | ۱ | | |
| ۴ | D4FC-2SFX- 400 | D4 400GB FAST CACHE 25X2.5 SSD | ۵ | | |
| ۵ | D4-2S10- 1800 | D4 1.8TB 10K SAS 25X2.5 DRIVE | ۱۴ | | |
| ۶ | D4SL16F | UNITY 2X4 PORT IO 16GB FC | ۱ | | |
| ۷ | D4-VS07- 6000 | D4 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE | ۷ | | |
| ۸ | D4123F | UNITY 3U 15x3.5 Drive DAE FLD RcK | ۱ | | |
| ۹ | QW938B | HPE SN3000B 16Gb 24- port/24-port Active Fibre Channel Switch | ۲ | | |
| ۱۰ | QW939A | HPE SN3000B Optional Power Supply | ۲ | | |
| ۱۱ | QK724A | HPE B-series 16Gb SFP+ Short Wave Transceiver | ۴۸ | | |
| ۱۲ | QK734A | HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 5m Cable | ۲۰ | | |
| ۱۳ | QK735A | HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 15m Cable | ۲۰ | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

| | | | | | |
|-----------------|--------|---|----|--|--|
| ۱۴ | P9D94A | HPE SN1100Q 16Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter | ۱۰ | | |
| ۱۵ | AJ764A | HP 82Q 8Gb 2-port PCIe Fibre Channel Host Bus Adapter | ۶ | | |
| مجموع کل (ریال) | | | | | |

جدول ۱-۵-ب

| ردیف | Part N | Description | تعداد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------|-------|------------------|----------------|
| ۱ | D31D24AF25 | Unity 300 2U DPE 25x2.5 Drive FLD Rck | ۱ | | |
| ۲ | D35P-S4x600-15K | UNITY SYSPACK 4X600GB 15K SA5 25X2.5 | ۱ | | |
| ۳ | D31DEMCCCK25KIT | UNITY 25 DRIVE DPE FLD INSTALL KIT | ۱ | | |
| ۴ | D3-2S12FX-800 | UNITY 800GB FAST VP SSD 25X2.5 DRIVE | ۶ | | |
| ۵ | 458-001-847 | UNITY 300 BASE SOFTWARE=IC | ۱ | | |
| ۶ | D3123F | UNITY 3U 15X3.5 DRIVE DAE FLD RCK | ۳ | | |
| ۷ | D3-VS07-600 | Unity 6TB NLSAS 15X3.5 DRIVE | ۴۵ | | |
| مجموع کل (ریال) | | | | | |

جدول ۲-۵

(جدول آنالیز هزینه خدمات قرارداد)

| ردیف | توضیح خدمت | قیمت (ریال) |
|-------------------------------|--|-------------|
| ۱ | هزینه خدمات فاز شناخت و طراحی | |
| ۲ | هزینه خدمات فاز اجرا، تست و عملیاتی سازی | |
| ۳ | هزینه خدمات فاز آموزش | |
| هزینه کل خدمات قرارداد (ریال) | | |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

جدول ۳-۵

(جدول کل هزینه های قرارداد)

| ردیف | توضیح | قیمت (ریال) |
|------|-------------------------------------|-------------|
| ۱ | هزینه کل تجهیزات قرارداد (جدول ۱-۵) | |
| ۲ | هزینه کل خدمات قرارداد (جدول ۲-۵) | |
| | جمع کل هزینه های قرارداد (ریال) | |

تذکر: با توجه به اینکه مالیات بر ارزش افزوده در پایان قرارداد بصور خودکار به مبلغ قرارداد اضافه میگردد، از اضافه نمودن این مبلغ به مجموع مبلغ مناقصه خودداری نمائید.

پیشنهاد دهنده اعلام مینماید قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی در رابطه با کلیه جوانب کار موضوع مناقصه عمومی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شده یا درخواست اضافه پرداختی داشته باشد. همچنین از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات ساری و جاری که در کشور معمول و مجرا است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده برعهده شرکت پیشنهاد دهنده خواهد بود.

همچنین متعهد می گردد در تهیه پیشنهاد قیمت (تأمین و راه اندازی سیستم ذخیره ساز سایت اتفاق بازرگانی اصفهان) سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از موارد بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی از کارفرما را ندارد.

در مجموع پیشنهاد دهنده تایید مینماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

امضا صاحبان مجاز

مهر شرکت

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

قسمت پنجم

نمونه قرارداد

تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز

اتاق بازرگانی اصفهان

پیمانکار:

شرکت

آبان ۱۴۰۰

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

قرارداد پیمانکاری

قرارداد ذیل بر مبنای مواد ۱۹۰، ۱۰، ۲۱۹، ۲۲۱ قانون مدنی و اصل حاکمیت اراده منعقد گردیده و برای طرفین لازم الاجراست. طرفین متعهد به اجرای مفاد مندرج در اسناد مناقصه (محتوا و خود متن) و قرارداد حاضر هستند و هر گاه بین این دو تعارض، تضاد و یا تناقضی باشد ملاک قرارداد حاضر است و در صورت ذکر مورد یا مفادی در اسناد مناقصه و سکوت نسبت به آن در قرارداد ملاک اجرا و رعایت مقرر و شرط مندرج در مناقصه است.

ماده (۱) طرفین قرارداد

این قرارداد فی مابین اتاق بازرگانی صنایع و معادن و کشاورزی اصفهان با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان مسعود گلشیرازی به عنوان رییس با شماره ملی و سید رسول رنجبران به عنوان خزانه دار با شماره ملی از یک طرف به عنوان "کارفرما" و شرکت با کد اقتصادی و شناسه ملی با نمایندگی به عنوان با شماره ملی از طرف دیگر به عنوان "پیمانکار" که مطابق با آگهی آخرین تغییرات اختیار امضای این قرارداد را دارند، مطابق با شرایط و مشخصات ذیل منعقد گردیده و از لحظه انعقاد آغاز شده و لازم الاجرا می باشد.

ماده (۲) موضوع قرارداد

تامین و خرید تجهیزات و خدمات نصب و راه اندازی سرور و سیستم ذخیره ساز برای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اصفهان طبق ضوابط و شرایط قرارداد حاضر و پیوست های آن .

ماده (۳) مدت قرارداد

۳-۱- مدت قرارداد حاضر از تاریخ لغایت می باشد.
۳-۲- در صورتی که بنا به دلایلی خارج از تقصیر و قصور پیمانکار تمدید این قرارداد الزامی باشد بنا به درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما، مدت مورد توافق طرفین بدون هیچ گونه تغییری در مبلغ و شرایط قرارداد و بدون هر گونه تعدیلی تمدید خواهد شد.

ماده (۴) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد می باشد. مبلغ بخش کالا برابر با ریال و بخش خدمات برابر با ریال است.

ماده (۵) شرایط پرداخت

کلیه پرداخت ها به حساب شرکت با شماره شبا نزد بانک شعبه کد پس از ارائه صورت وضعیت ، کسر کسورات قراردادی و قانونی، خسارات وارده و نیز جرایم متعلقه ظرف ۱۵ روز از تاریخ ارسال صورت وضعیت ها و تائید کارفرما واریز می شود.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

کارفرما موظف است ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت ها نسبت به بررسی و نیز پرداخت مبلغ مورد تائید اقدام نماید.

تنها مبلغ پیش پرداخت و ارزش افزوده مشمول کسر کسورات قانونی و قراردادی نمی باشد. برای دریافت پیش پرداخت، پیمانکار متعهد به تودیع ضمانت نامه های بانکی پیش پرداخت و انجام تعهدات طبق کاربرگ مربوطه ی مندرج در آیین نامه تضامین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴ است. تا زمانی که تضمین بانکی انجام تعهدات از سوی پیمانکار تودیع نشود صورت وضعیت های پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

تاخیرات پیمانکار در انجام تعهدات مالی و غیرمالی موجب اعمال جرایم و کسر خسارات وارده و وفق قرارداد فسخ خواهد بود.

کسورات قرارداد به شرح ذیل است :

- ۱- پیش پرداخت (بگونه ای که تا قبل از پرداخت آخرین صورت وضعیت کل پیش پرداخت مستهلک شود)
- ۲- حسن انجام کار (۱۰ درصد مبلغ هر پرداخت)
- ۳- تامین اجتماعی (بصورت ودیعه ۵ درصد)
- ۴- مالیات (طبق قانون)
- ۵- سایر کسورات قراردادی و قانونی متعلقه

تذکر ۱ : پیمانکار پس از انعقاد قرارداد ، متعهد به تودیع تضمین در تعهد خویش ظرف ۳ روز کاری است.
تذکر ۲ : عدم تودیع ضمانتنامه پیش پرداخت و متعاقباً عدم پرداخت پیش پرداخت به پیمانکار مانع شروع و تنفیذ قرارداد نمی باشد.

تذکر ۳ : روز در این قرارداد اعم از روز کاری و غیرکاری است مگر خلاف آن ذکر شده باشد.

ماده (۶) محدوده تعهدات

محدوده خدمات و تعهدات قرارداد شامل مواردی است که از طرف کارفرما به پیمانکار بر اساس شرایط مندرج در توافق نامه سطح خدمات (SLA) و سایر شرایط قرارداد و پیوست های مربوطه محول می شود. این محدوده خدمات ممکن است در چارچوب موضوع ماده ۱۴ و ۲۰ تغییر نماید.

ماده (۷) تعهدات کارفرما

۱- کارفرما موظف به تامین و ارائه تمام اطلاعات مورد نیاز در توافق نامه سطح خدمات (SLA) (پیوست ۱) می باشد.

۲- کارفرما ممکن است برای بهبود خدمات قرارداد در هر زمان توصیه هایی به پیمانکار نماید.

۳- کارفرما موظف است کلیه درخواستها، اعلام نظرات و تاییدیهها با پیمانکار را از مسیر ناظر قرارداد پیگیری نماید و از ارتباط مستقیم و پراکنده کاربران و کارکنان خود جلوگیری به عمل آورد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۷-۴ کارفرما متعهد به رازداری و عدم افشای اطلاعات (NDA) طبق، قرارداد عدم افشای دوجانبه خواهد بود. (پیوست ۲)

۷-۵ هر گونه فعالیت مجرمانه یا خلاف قانون رسمی کشور مرتبط با پروژه توسط کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هیچگونه بار حقوقی برای کارفرما نخواهد داشت.

۷-۶ کارفرما، نماینده پیمانکار را به واحد های ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۷-۷ در صورت نیاز و تشخیص پیمانکار و تایید کارفرما به استقرار تیم کارشناسی پیمانکار در محل ها و اماکن وابسته به کارفرما، کارفرما محل کار و امکانات لازم را در حداقل عرف کاری برای استقرار تیم پیمانکار در اختیار قرار خواهد داد.

تبصره-۱: تیم کارشناسی هیچ رابطه استخدامی با اتاق ندارند و پیمانکار مکلف است قوانین و مقررات کار را برای ایشان به صورت کامل اجرا نماید.

۷-۸ کارفرما متعهد می شود که از بکار گیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با پیمانکار بدون اجازه کتبی خودداری نماید.

ماده ۸) تأییدات پیمانکار

۸-۱ کلیه اسناد و مدارک قرارداد و مدارک پیوست را کاملا مطالعه نموده و از مفاد آن کلا و جزئا اطلاع حاصل کرده است.

۸-۲ نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات اقدام نموده است.

۸-۳ نسبت به امکان تامین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است.

۸-۴ نسبت به شرایط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در جمع آوری اطلاعات مورد نیاز اجرای پروژه، مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است.

۸-۵ در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بند های فوق سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعدا حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تاکید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعه کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعدا بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

۸-۶ از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و آئین نامه های مربوط به مالیاتها و عوارض اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



ماده ۹) تعهدات پیمانکار

- ۹-۱ پیمانکار متعهد به ارائه خدمت و پشتیبانی طبق توافقنامه سطح خدمات SLA (پیوست ۱) خواهد بود. همچنین مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد نامه، پیمانکار در مقابل کارفرما به ازای هر پی آمد ناشی از تاخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و تقصیر انجام شده متعهد و مسئول است.
- ۹-۲ پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و نماینده خود در مقابل کارفرما می باشد.
- ۹-۳ پیمانکار، کارفرما را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه شامل آنهایی که توسط کارکنان و مشاوران جزء پیمانکار و یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای پروژه مطرح می گردند مصون و مبری می سازد.
- ۹-۴ تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در قرارداد تحت هیچ شرایطی بر اساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.
- ۹-۵ پیمانکار متعهد به رازداری و عدم افشای اطلاعات (NDA)، قرارداد عدم افشای دوجانبه خواهد بود. (پیوست ۲)
- ۹-۶ در صورت تمایل کارفرما، پیمانکار موظف به عقد قرارداد جهت سالهای آتی با توافق طرفین می باشد.
- ۹-۷ پیمانکار متعهد می شود که از بکار گیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی خودداری نماید.
- ۹-۸ پیمانکار بایستی برای انجام وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد، به هزینه های خود در محدوده پروژه مجوزهای ضروری را برای دریافت حق استفاده از صاحبان لیسانس، مدلها، نامهای تجاری، حقوق نرم افزار و دیگر حقوقی که استفاده از آنها منوط به کسب مجوز است، را کسب کرده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعا، دادخواهی، غرامت، هزینه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزینه های قانونی) برای کسب و یا نقض حقوق یاد شده مصون نگاه دارد.
- ۹-۹ چنانچه امکان دریافت مجوز حق استفاده به هر دلیلی برای پیمانکار موجود نباشد، طرفین برای یک راهکار توافق خواهند نمود. در صورت عدم حصول نتیجه کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت.
- ۹-۱۰ کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار تولید می گردند جزء داراییهای کارفرما محسوب می گردند. این امر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه را نیز شامل می گردد.
- ۹-۱۱ پیمانکار بدون دریافت مجوز رسمی کارفرما حق انتشار مطالعات یا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوطه به هر شکل را ندارد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۹-۱۲ پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری جزء یا تمام تعهدات موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالثی به هر نحو از انحاء ممکن را ندارد و در صورت انجام، موظف به جبران خسارات احتمالی به کارفرما خواهد بود.

۹-۱۳ پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون تامین اجتماعی در مورد کارکنان تحت پوشش خود می باشد و پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق، کمک هزینه مسکن، خواربار، علائله مندی، بن کارگری، عیدی و سنوات، اضافه کار و حق ماموریت و ایاب ذهاب برابر مصوبات شورای عالی کار را بعهده داشته و اتاق هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

۹-۱۴ پرسنل معرفی شده تحت پوشش پیمانکار موظف به قبول مقررات مربوط به اتاق بوده و باید در نظم و رعایت شئون اسلامی از نظر اخلاقی و اداری تعهد مطلوب را دارا باشد و چنانچه خلاف مقررات رفتار نمود به مسئول شرکت اعلام خواهد شد تا به هر نحو که صلاح می داند با متخلف رفتار و فرد مناسب دیگری را با تایید کارفرما بلافاصله جایگزین نماید. بدیهی است در صورت وارد نمودن خسارت به هر نحو به پیمانکار و هر گونه اشکال در امور محوله مبلغ خسارت وارد شده به اتاق از مبلغ پرداخت ماهیانه کسر خواهد شد.

۹-۱۵ پیمانکار موظف است در هر زمان آمادگی ارائه توضیحات فنی و گزارشات درخواستی را داشته باشد.
۹-۱۶ پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و نماینده خود در مقابل کارفرما می باشد.

ماده ۱۰) کیفیت خدمات ارائه شده از طرف پیمانکار

۱۰-۱ پیمانکار وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یادشده بکار خواهد برد.

۱۰-۲ پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه بعنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارتهایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.

۱۰-۳ مدیران ستادی پیمانکار، کارشناسان دائم و کارشناسانی که بطور موقت با پیمانکار همکاری می کنند و همچنین مشاوران یا پیمانکارانی که بعنوان شخص ثالث انجام قسمتی از کار را از طرف پیمانکار بر عهده می گیرند، همگی تمام مسئولیتها و وظایف خود را با بکارگیری عالیترین استانداردهای فنی به انجام می رسانند.

۱۰-۴ پیمانکار تمام گزارش هایی را که در طی مراحل انجام کار و براساس موارد مندرج در پیوست ۸ ملزم به ارائه و تحویل آنها می باشد و هم چنین گزارش نهائی را در سه نسخه به همراه نسخه الکترونیکی، تهیه کرده و به کارفرما ارائه می دهد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۵-۱۰ پیمانکار متعهد است خدمات موضوع قرارداد را منطبق با اصول فنی مهندسی و براساس آخرین استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی اتاق با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت انجام دهد.

ماده (۱۱) ناظر قرارداد

کارفرما متعهد می گردد که شخص یا اشخاصی (اعم از حقیقی یا حقوقی) معرفی خواهد نمود تا برانجام تعهدات پیمانکار، کارفرما و امور مربوط به قرارداد نظارت نماید. اهم شرح وظایف ناظر عبارتست از:

- ۱- برقراری ارتباط مناسب و لازم بین نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار.
- ۲- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط ناظر و کارفرما.
- ۳- محاسبه تاخیرات پروژه، چه این تاخیر از سوی پیمانکار به پروژه اعمال شده باشد و چه از سوی کارفرما و انجام محاسبات زمانی و ریالی لازم در چارچوب قرارداد.
- ۴- جمع آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به پیمانکار و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده های قرارداد.
- ۵- نظارت مستمر تا تحویل نهایی محصولات پروژه و همکاری با کاربران به منظور آزمون پذیرش محصول نرم افزاری نهایی پروژه.
- ۶- ارائه طرح نظارت پروژه.

ماده (۱۲) هماهنگی با سایر پیمانکاران

۱-۱۲ هرگاه پیمانکاران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند پیمانکار متعهد است، بدلیل همبستگی پروژه ها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگیهای لازم را با پیمانکاران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه بعمل آورده و تسهیلات لازم را برای آنان فراهم آورد.

۲-۱۲ پیمانکار موظف است در مواردی که پروژه تحت مسئولیت وی نیاز به ایجاد هماهنگی یا تغییر در سایر پروژه های کارفرما را داشته باشد، موارد مورد نیاز را کتباً به کارفرما اطلاع دهد و متقابلاً در صورتی که طراحی های سایر پیمانکاران مستلزم انجام هماهنگی یا تغییراتی در طراحی های موضوع این قرارداد باشد، پیمانکار موظف به همکاری در جهت اعمال اصلاحات لازم است. (هماهنگی و یکپارچه سازی کلی این تغییرات بعهد ناظر و کارفرماست)

ماده (۱۳) نماینده پیمانکار

پیمانکار با توافق کارفرما یک فرد با توان و تخصص و کیفیت لازم را بعنوان نماینده خود و مدیر پروژه تعیین کرده و به کارفرما معرفی می نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین پیمانکار و کارفرما در اجرای پروژه عمل

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

خواهد نمود. این معرفی می بایستی ظرف ۲ هفته از ابلاغ قرارداد صورت بگیرد. پیمانکار قبل از تعیین و انتصاب نماینده جدید خود، کارفرما را رسماً در جریان خواهد گذاشت. نماینده پیمانکار تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد. کارفرما این اختیار را خواهد داشت تا با معرفی انجام شده مخالفت نموده و ضمن ارائه دلایل به پیمانکار تکلیف نماید که نماینده خود را تعویض نماید. در چنین حالتی پیمانکار فرد مذکور را با شخص مناسب و ذیصلاح دیگری و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما تعویض خواهد نمود.

ماده ۱۴) تغییرات در خدمات

کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف پیمانکار ارائه گردند، تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوبهای تنظیم شده برای زمان و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده اند، بیابند. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۵) تعلیق انجام خدمات

۱-۱۵ پیمانکار با دریافت یادداشت رسمی تعلیق فوراً ارائه خدمات را بحالت تعلیق درآورده و هزینه ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.
۲-۱۵ کارفرما با یک اعلام قبلی می تواند از پیمانکار بخواهد که انجام وظایف و ارائه خدمات خود را فوراً از سر بگیرد.

ماده ۱۶) گواهینامه انجام کار و دوران ضمانت

بعد از تکمیل وظایف و خدمات و تحویل آخرین گزارش نهائی به کارفرما و تأیید وی، ظرف مدت ۳۰ روز یا از طرف کارفرما گواهینامه انجام تعهدات برای پیمانکار صادر می گردد و یا وی بصورت مکتوب و با ارائه دلایل مشخص با جزئیات لازم آن بخشی از خدمات را که به شکل مطلوب انجام نپذیرفته به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار در مدت ۳۰ روز نسبت به رفع نقایص گزارش شده اقدام نماید.

ماده ۱۷) سپرده حسن انجام کار و ضمانت انجام تعهدات

کارفرما از هر یک پرداختها به پیمانکار ده (۱۰) درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر کرده و نزد خود نگه خواهد داشت. که این مبلغ پس از تحویل قطعی و پس از کسر خسارات و جرایم و کسورات قراردادی و قانونی آزاد خواهد شد. مابقی تا پایان دوران ضمانت کار (ماده ۱۶) و پس از صدور گواهینامه نهائی تأیید انجام کار و ایفای کامل تعهدات نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با ذکر دلایل موجه و تایید ناظر، خودداری نماید. ۵۰ درصد سپرده پس از تحویل موقت و کسر کسورات قانونی، قراردادی و جرائم و پنجاه درصد هم پس از تحویل قطعی وفق همین فرمول اخیرالذکر آزاد می شود. این موضوع در مورد ضمانت نامه انجام تعهدات هم جاری است.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



پیمانکار وفق شرایط مندرج در قرارداد حاضر متعهد به تودیع ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات است.

ماده ۱۸) تاخیرات پیمانکار

۱-۱۸ اگر پیمانکار نتواند انجام تعهدات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مشخص شده از طرف کارفرما تکمیل نماید، کارفرما معادل یک درصد (۱٪) مبلغ آن مرحله از قرارداد را به ازای هر هفته تأخیر محاسبه و از مطالبات لازم التادیه کسر و در صورت عدم وجود مطالبات نزد کارفرما از پیمانکار مطالبه و وی موظف به تادیه فوری است. کارفرما حق کارسازی و به اجرا گذاشتن تضامین تودیع شده و برداشت از سپرده حسن انجام کار را دارد.

۲-۱۸ کارفرما میتواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچیک از حقوق و روشهای وصول، مبالغ جریمه (جرایم) تأخیر را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۳-۱۸ بعلاوه چنانچه جمع زمان تاخیر قرارداد کار به ۱۰ درصد زمان پروژه برسد، کارفرما میتواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی به پیمانکار و بدون توجه به ادعای غرامت خسارت که در چنین حالتی ممکن است از طرف پیمانکار تقاضا گردد، فسخ کرده و مبالغ حسن انجام کار (موضوع ماده ۱۷) رابه نفع خود ضبط نماید. فسخ قرارداد در هر حال مانع دریافت جرائم و نیز خسارات وارده نخواهد بود و این موارد با هم قابل جمع هستند.

ماده ۱۹) تاخیرات کارفرما

۱-۱۹ اگر کارفرما نتواند تعهدات پرداختی خود را مطابق با قرارداد حاضر انجام دهد، معادل یک درصد (۱٪) مبلغ مرحله مورد تاخیر از قرارداد را به ازای هر هفته تأخیر محاسبه و به پیمانکار خواهد پرداخت.

ماده ۲۰) تغییرات در قرارداد

۲۰-۱ در صورتی که در حین اجرای کار، پیمانکار ضرورت تغییراتی را در شرایط قرارداد، احساس نماید، موظف است موضوع را کتباً به کارفرما اعلام نماید. کارفرما موضوع در خواست شده توسط پیمانکار را در اسرع وقت بررسی و نتیجه را در ظرف مدت دو هفته به پیمانکار اطلاع خواهد داد. هر گونه تغییر در قرارداد طی یک الحاقیه جداگانه که به تایید طرفین می رسد، صورت خواهد گرفت. در صورت توافق با تغییرات در خواست شده در مستندات پروژه، کارفرما تغییرات پذیرفته شده را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند.

۲-۲۰ کارفرما می تواند در طول مدت اجرای پروژه، با اطلاع کتبی به پیمانکار، تا میزان ۲۵ درصد مبلغ قرارداد را به تعهدات موضوع قرارداد اضافه نماید. در این صورت مدت و مبلغ قرارداد بدون تغییر در نرخهای پایه قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد شد.

ماده ۲۱) پیمانکار جزء

بکارگیری هر پیمانکار جزء برای سپردن بخشی از اختیارات و تعهدات پیمانکار برای ارائه خدمات خود در قالب موضوع قرارداد، در صورت دارا بودن کیفیت و تخصص ها و توانمندیهای لازم و پس از اعلام رسمی توسط پیمانکار به کارفرما و تانید وی عملی می باشد. کارفرما این حق را برای خود محفوظ خواهد داشت تا چنانچه

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



نسبت به توانایی پیمانکار(های) جزء یاد شده مطمئن نگردد موضوع رابه پیمانکار جهت اصلاح اعلام نماید. علیرغم انتخاب پیمانکار جز پیمانکار کماکان مسئول انجام کل خدمات مشخص شده در قرارداد می باشد.

تبصره ۱- پیمانکاران جزء، هیچ رابطه استخدامی با اتاق ندارند و تکالیف قانونی قراردادی ایشان بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲) انتقال تعهدات به غیر

پیمانکار این حق را نخواهد داشت که منافع و تعهدات این قرارداد یا بخشی از آن را به طرف (های) ثالثی واگذار نماید، مگر آنکه قبلاً تأیید صریح و قطعی کارفرما را که منحصراً براساس صلاحدید خود کارفرما صادر خواهد شد، بصورت کتبی دریافت نماید.

ماده ۲۳) روشها و استانداردها

۱-۲۳ کارفرما استانداردهای خود را قبل از شروع قرارداد به پیمانکار اعلام می نماید. پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده کارفرما که قبلاً با پیمانکار در مورد آنها توافق شده است انجام دهد.

۲-۲۳ در صورتی که پیمانکار بخش یا بخشهایی از استانداردهای کارفرما را در طول پروژه قابل اجرا ندانست می تواند نظر خود را کتباً به کارفرما منعکس نموده و در صورت تایید کتبی کارفرما، آن بخش، یا بخشی از لیست استانداردهای کارفرما حذف و رعایت آنها از طرف پیمانکار الزامی نخواهد بود.

۳-۲۳ در صورتی که در مرحله ای استاندارد ی تعریف نشده باشد، کارشناس منتخب کارفرما استاندارد را تعیین می کند. در صورت عدم حصول نتیجه کارشناس مرض الطرفین تعیین کننده استاندارد می باشد.

ماده ۲۴) قوانین کار و تامین اجتماعی و مالیاتها

۱-۲۴ پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲-۲۴ پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحاً و مرتباً به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آنرا به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق قانون ۵ درصد از بخش خدمات (خدمات قرارداد) بعنوان ودیعه حق تامین اجتماعی کسر و نگهداری و در مقابل ارائه مفاصا حساب به پیمانکار مسترد خواهد نمود (در مورد کسر ودیعه حق تامین اجتماعی هرگاه که قانون تغییر یابد و قابل تسری براین قرارداد باشد مطابق قانون جدید عمل خواهد شد).

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



۳-۲۴ پرداخت هرگونه مالیات و عوارض که به موضوع این قرارداد تعلق گیرد منحصرأً بعهده پیمانکار است. کارفرما در هر پرداخت به پیمانکار علی الحساب مالیاتی متعلق را طبق قانون کسر و به وزارت دارائی پرداخت خواهد کرد. ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی معتبر نسبت به صورت وضعیت از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۵) تعذر (فورس ماژور)

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

۱-۲۵ پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد. پیمانکار متعهد به انجام اقدامات لازم جهت کاهش آثار فورس ماژور است و در صورتی که در این زمینه کوتاهی بورزد نسبت به میزانی که در اثر این کوتاهی واقعه شدت یافته مسئول بوده و باید از عهده خسارات و جرائم و ایفای تعهدات برآید.

۲-۲۵ چنانچه مدت فورس ماژور بیش از یک ماه گردد، در آن صورت کارفرما اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط پیمانکار محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که بطور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است.

تبصره-۱: تحریم های سیاسی و اقتصادی و نوسانات نرخ ارز جزء فورس ماژور نمی باشند.

ماده ۲۶) رعایت قوانین

پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات و آئین نامه های جاری کشور را رعایت نماید. در هیچ صورتی پیمانکار نمی تواند با عذر عدم اطلاع از قوانین و مقررات مزبور متعذر گردد.

ماده ۲۷) حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید و طرفین تلاش می کنند که ظرف مدت دوهفته از زمان مطرح شدن آنرا بین خود حل کنند، و در صورت عدم حل مساله ، طبق شرط ذیل عمل خواهد شد.

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری اتاق ایران (دفتر اصفهان) ارجاع می گردد که مطابق با قانون اساسنامه و آیین داوری آن مرکز به صورت قطعی و لازم الاجرا حل و فصل گردد. داور علاوه بر مقررات حاکم، عرف تجاری ذی ربط را نیز مراعات

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



خواهد نمود. شرط داوری حاضر، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم‌الاجرا است. کلیه هزینه های داوری، دادرسی، اخذ وکیل و نماینده، اجرای رای، کارشناسی و غیره بر عهده طرف محکوم وفق اصول حقوقی خواهد بود.

تبصره-۱: پیمانکار تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده ۲۸) فسخ قرارداد

۱-۲۸ قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ است:

الف) با اختیار کارفرما در صورتیکه میزان جریمه تأخیر پیمانکار موضوع ماده ۱۸ به ۲۵ درصد زمان اجرای قرارداد برسد.

ب) با اختیار کارفرما در شرایطی که پیمانکار قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد و برطبق برنامه زمانی نشده و قادر به رفع نقایص خود ظرف مدت دو هفته از دریافت اخطار کتبی در این زمینه نگردیده باشد.

پ) براساس اختیار کارفرما در حالتی که طرف دیگر اعلام ورشکستگی یا انحلال نموده و یا اینکه قادر به انجام تعهدات خود نباشد.

ت) براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتیکه حالت فورس ماژور ایجاد شده و مطابق ماده ۲۶ مدت آن از یک ماه طولانی تر گردیده باشد.

ث) براساس اختیار پیمانکار در صورتیکه موضوع تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از سه ماه مطابق ماده ۱۵ طول بکشد.

ج) بر اساس توافق طرفین.

۲-۲۸ چنانچه حالات (الف) و (ب) در فوق واقع شود، کارفرما این اختیار را خواهد داشت که ضمانت حسن انجام کار موضوع ماده ۱۷ را به نفع خود ضبط و همچنین از سایر تضامین و سپرده همانگونه در قرارداد عنوان شده به جبران خسارات و اعمال جرایم و استیفاء آنها بپردازد. بعلاوه کارفرما اختیار خواهد داشت که مبالغی را که از صورتحسابهای پیمانکار، بهر دلیلی تا زمان فسخ قرارداد کسر کرده است (در صورت وجود)، بدون خدشه وارد آوردن به حقوق کارفرما برای ادعای غرامت و دریافت هر هزینه یا مخارجی که برای جبران لطمات وارده می نماید، به نفع خود ضبط نماید.

۳-۲۸ در صورت فسخ قرارداد براساس بند (ت) ماده ۲۸-۱، کارفرما برای اقدامات صورت گرفته هزینه واقعی انجام شده توسط پیمانکار را پرداخت می نماید.

۴-۲۸ در صورت فسخ قرارداد بر اساس بند (ث) کارفرما برای اقدامات صورت گرفته توسط پیمانکار کلیه هزینه ها و مطالبات پیمانکار را می پردازد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

۲۸-۵ چنانچه فسخ بر مبنای بند (ج) ماده ۲۸-۱ صورت بگیرد طرفین در مورد چگونگی پایان دادن به کار با یکدیگر توافق می کنند.

۲۸-۶ با دریافت اعلام فسخ قرارداد ، با هر یک از روشهای فوق، پیمانکار ارائه خدمات را متوقف کرده و از پذیرش تعهد برای شروع هر کار جدید در ارتباط با خدمات یاد شده خودداری کرده و چنانچه درخواست شود هر تلاش معقولی را برای فسخ کلیه تعهدات جاری براساس شرایط مورد رضایت کارفرما فراهم کرده و بعد از آن فقط اقداماتی را انجام خواهد داد که برای حفظ و نگهداری اقداماتی که قبلاً کرده، ضروری باشد. در طی یک ماه بعد از تاریخ اعلام فسخ، پیمانکار گزارش نهائی خود را به کارفرما ارائه خواهد داد.

۲۸-۷ در هر یک از حالات فسخ، پیمانکار براساس درخواست کارفرما قرارداد فرعی خود با طرفهای ثالث را به کارفرما یا افراد (حقیقی یا حقوقی) که از طرف وی معرفی می گردند، منتقل می نماید.

۲۸-۸ پیمانکار اسناد و مدارک تهیه شده در موضوع قرارداد را تحویل کارفرما داده و تمام اقداماتی را که لازم است انجام میدهد تا تمام حقوق، عناوین و دیگر امتیازاتی را که در ارتباط با انجام وظایف پروژه کسب کرده است، به کارفرما واگذار نماید.

۲۸-۹ فسخ قرارداد مانع از اجرای پیوست شماره ۵ قرارداد دوجانبه محرمانگی و عدم افشای اطلاعات (NDA) و شرط داوری نمی باشد.

ماده ۲۹) عدم اعتبار

چنانچه هر یک از شروط قرارداد غیر مؤثر شده و یا در بخشی از آن قابل اعمال نباشد، قابلیت اعمال سایر شروط خدشه دار نخواهد شد و پیمانکار متعهد است چنین مواردی را به اطلاع کارفرما در طول برگزاری مناقصه برساند و در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خویش عمل خواهد نمود.

ماده ۳۰) یکپارچگی قرارداد

قرارداد، و پیوست های آن شامل توافقنامه سطح خدمات (SLA) و قرارداد عدم افشای اطلاعات (NDA) آن یک مجموعه جامع و یکپارچه ای را تشکیل می دهند که بین طرفین مورد توافق و تأیید قرار گرفته است.

ماده ۳۱) اختاریه ها و مکاتبات

کلیه اختاریه ها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال می گردد باید یا مستقیماً به دفتر طرف دیگر تحویل گردیده و رسید دریافت شده و یا از طریق داور، نمایر یا دیگر روشهای انتقال اطلاعات و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی که در قرارداد مشخص گردیده است ارسال گردد. هرگونه تغییر آدرس بایستی ظرف مدت یک هفته کتباً اطلاع داده شود. لذا تا وقتی که تغییر آدرس یک طرف بطور رسمی به طرف دیگر اعلام نگردیده است، آدرس عنوان شده در قرارداد ملاک عمل خواهد بود و کلیه مکاتبات، ابلاغها و یا اخطارها به نشانی فوق قانونی بوده و ابلاغ شده تلقی می گردد. برای یادداشت هایی که بوسیله داور یا نمایر ارائه می گردند، با اعلام خودکار دستگاه گیرنده، موارد تحویل شده تلقی می گردند.

ماده ۳۲) نشانی طرفین

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۱
شماره: ۱۴۰۰/ص/۴۰۵۹
پیوست: ندارد

نشانی پیمانکار:

نشانی کارفرما: میدان فیض اتاق بازرگانی، صنایع، معادن، و کشاورزی اصفهان، کدپستی: ۸۱۶۵۶۳۳۱۱۱ و
تلفن: ۳۶۵۶۰۰۰۰.

ماده ۳۳) نسخ قرارداد

این قرار داد در ۳۳ ماده در دو نسخه در تاریخ و در اصفهان منعقد شده و به امضای طرفین رسیده و هر یک
به تنهایی دارای اعتبار یکسان است.

طرف دوم

پیمانکار

طرف اول

کارفرما

❖ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

قرارداد دوجانبه محرمانگی و عدم افشای اطلاعات (NDA) پیوست قرارداد خدمات مهندسی، تعمیر و نگهداری اتاق بازرگانی اصفهان

" با توجه به نقش و جایگاه اتاق بازرگانی اصفهان در اقتصاد و تجارت استان و کشور، اعلام می دارد اطلاعات طبقه بندی شده اتاق بازرگانی اصفهان نقش بسیار مهم و حساسی در نقش امانت داری در مقابل اعضا، ارائه خدمات و فرآیندهای داخلی ایفا می نماید که صیانت از این اطلاعات برای سازمان بسیار حائز اهمیت و ضروری می باشد. لذا با در نظر گرفتن اینکه به موجب انعقاد قرارداد خدمات مهندسی، پشتیبانی و نگهداری نرم افزارهای سازمان، امکان دسترسی و یا نیاز به دریافت برخی از این اطلاعات توسط پیمانکار وجود دارد، لازم می دارد توافقات لازم در خصوص درک مشترک دوجانبه در صیانت و نگهداری اطلاعات و داده های سازمان وجود داشته و رابطه کاری طرفین طی قرارداد مشخص و تعریف شده ای تعیین گردد."

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات و نیز عدم تخریب، تحریف و حذف غیر مجاز اطلاعات و داده ها شامل اسرار تجاری، خدماتی، اداری، مدارک و مستندات فعلی و آتی هر یک از طرفین اعم از این که:

- ✓ به واسطه رابطه همکاری فی مابین، توسط کارفرما یا پیمانکار در اختیار طرف دیگر قرار گرفته باشد.
- ✓ بر حسب مورد و همکاری فی مابین، هریک از طرفین از آنها مطلع گردیده باشند.
- ✓ در طول مدت همکاری طرفین، در جریان ایجاد و بهره برداری از آنها قرار گرفته باشند.

همچنین رعایت موضوع این قرارداد در موارد ذیل نیز کاربرد دارد:

- ✓ اعمال مراقبت طرفین در خصوص سرقت داده ها، عدم افشای اطلاعات و یا جلوگیری از ادامه افشاء و یا نشاندن اطلاعات هنگامی که هر طرف، به نحوی از سرقت داده ها و افشای اطلاعات توسط دیگران و یا از فرصت های سرقت داده ها و نشاندن اطلاعات مطلع شده باشد.
- ✓ اعمال کلیه مراقبتهای لازم هر طرف برای عدم سرقت داده ها و افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار تجاری.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



✓ مدیریت روابط کاری توسط طرفین، مشتمل و نه محدود به حضور در جلسات، بحث و مذاکره خارج از چارچوب فعالیت های تعریف شده کاری که به نحوی منجر به انتقال کامل یا بخشی از داده ها و اطلاعات به افراد غیر مجاز شود.

✓ اعمال مراقبت در خصوص عدم سرقت داده ها، افشای اطلاعات و اسرار هر یک از طرفین توسط سایر عوامل و همکاران متعهد.

ماده ۲- شناسایی اطلاعات محرمانه

کلیه اطلاعات در برگیرنده مدارک مشهود طرفین شامل و نه محدود به اطلاعات مالکیت معنوی، طرحنامه ها و پروپزال ها، نامه ها، استعلامات قیمتی، قراردادهای، مدارک مالی، مدل های درآمدی و اسرار تجاری، سورس کدها، رمزهای عبور، داده ها، اطلاعات و فایل های اعضا، کاربران و سازمان، آمارها، نمودارها و جداول و کلیه داده ها و اطلاعات ذخیره شده بر روی فلشها، دیسکها، دیسکهای نوری و غیره را می توان محرمانه قلمداد نمود. اگر این اطلاعات محرمانه به صورت الکترونیکی، کتبی، لسانی یا بصری افشاء شوند می توان آن را به عنوان سرقت داده و افشاء اطلاعات در بازه زمانی محرمانگی شناخت.

تبصره ۱- کلیه فرصت های نشت اطلاعات و سرقت داده ها توسط نماینده پیمانکار به صورت رسمی طی گزارشی به سرپرست سیستم های اطلاعاتی سازمان گزارش می گردد.

تبصره ۲- پیمانکار می پذیرد که هر نوع قوانین ملی، بین المللی، قراردادی و الزامات دیگر که بر روابط کاری و فضای حاکم بر قرارداد طرفین تاثیر گذار و قابل اعمال باشد، ممکن است در نحوه شناسایی و رفتار با داده ها و اطلاعات، تاثیر گذار باشد و در این صورت کارفرما موظف است مراتب را به پیمانکار اعلام و پیمانکار نیز مکلف است به آن عمل نماید. لذا پیمانکار می پذیرد که قرارداد حاضر، طی مدت همکاری، ممکن است به دلایلی بازنگری شود و موظف به امضای مجدد آن خواهد بود.

ماده ۳- موارد استثناء در نقض اطلاعات محرمانه

تعهدات هر یک از طرفین، در ارتباط با هر بخشی از اطلاعات محرمانه طرف دیگر زمانی فسخ خواهد شد که طرف گیرنده اطلاعات به صورت مستند ثابت کند:

- زمانی که اطلاعات طرف دیگر قرارداد، به گیرنده انتقال داده شد، آن اطلاعات در معرض عموم بوده است.
- زمانی که اثبات شود اطلاعات بواسطه اتفاقاتی نظیر هک، سرقت یا خیانت در امانت یکی از کارکنان تحویل دهنده اطلاعات در بازه زمانی محرمانگی در معرض عموم قرار گرفته و گیرنده اطلاعات در این رابطه تقصیری نداشته.
- زمانی که ذکر صریح کتبی اطلاعات دهنده به محرمانه نبودن آن بخش از اطلاعات اثبات شود.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد.



- زمانی که افشای اطلاعات بدلیل صدور حکم دادگاه معتبر یا درخواست نهادهای امنیتی و نظارتی باشد.
- اطلاعات با موافقت کتبی طرف مقابل افشاء شده باشد.
- اطلاعات بدون کم و کاست و از جانب فرستنده و مالک آن از طریق رسانه های عمومی به اطلاع عموم رسیده باشد.

ماده ۴- راهبری اطلاعات محرمانه

هر یک از طرفین قرارداد توافق می نماید که در طول مدت قرارداد محرمانگی و دوره انقضای آن، کاملا محرمانگی اطلاعات طرف دیگر قرارداد را حفظ کرده و آن را برای طرف سومی مگر با توافق کتبی اطلاعات دهنده افشاء ننماید و اطلاعات محرمانه را برای هیچ هدف دیگری به غیر از بهبود خدمت‌دهی در مسیر اجرای قرارداد اصلی استفاده نخواهد کرد. هر طرف دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن کارشناسان، مشاوران و طرفهای قرارداد خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات، واقعا به آنها نیاز دارد. در هر شرایط طرفین باید ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل، و نظارت لازم بعمل آورند. هر طرف فقط وقتی اجازه دسترسی به اطلاعات محرمانه را به طرف دیگر می‌دهد که استفاده کننده از کارکنانش بوده یا نماینده مجاز نیاز به دانستن آن داشته و کسی باشد که قرارداد محرمانگی را امضاء کرده یا اینکه ملزم به رعایت تعهدات محرمانگی حداقل محدود به محتوای ذکر شده در توافق باشد.

تبصره ۱- افشا اطلاعات از جانب کارکنان و یا همکاران فعلی، سابق و کلیه کسانی که از سوی پیمانکار در جریان اطلاعات قرار گرفته اند افشا از جانب پیمانکار بوده و وی ملزم به پرداخت خسارت خواهد بود.

تبصره ۲- افشا غیر ارادی اطلاعات از جمله: سرقت اطلاعات از پیمانکار سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد.

ماده ۵- مدت و تاریخ انقضاء قرارداد

مفاد این قرارداد پس از پایان همکاری و قرارداد اصلی معتبر خواهد بود و حتی توسط وراثت، جانشینان و افرادی که کار به آنها واگذار شده الزام آور و غیر قابل فسخ می باشد. به محض پایان قرارداد و یا در دوره انقضاء، پیمانکار حسب درخواست کارفرما می‌بایست فوراً تمامی مدارک، مستندات، اطلاعات و نیز تمامی رونوشت‌هایی که مشمول محرمانگی اطلاعات است را به کارفرما تحویل و در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار می‌بایست کلیه اطلاعات کارفرما را امحاء نماید.

ماده ۶- جبران خسارات عادلانه

طرفین اذعان می دارند که تخطی از این قرارداد می تواند ضررهای جبران ناپذیری به کارفرما وارد نماید که به دلیل آن طرفین محق به پیگیری قانونی جبران خسارات عادلانه و جبران ضررهای مالی و معنوی در مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران-دفتر اصفهان می باشند. ضمناً جهت جبران ضرر طرفین ملزم به اعلام و انتشار مطالب و هرگونه همکاری به خواست متضرر برای جلوگیری از ضرر های دیگر می باشد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.



ماده ۷- تعهدات محرمانگی پیمانکار

الف) کلیه پیام‌ها، فایل‌ها، داده‌ها، اطلاعات، مکاتبات و ساختارهای تعریف شده در اتاق بازرگانی اصفهان محرمانه تلقی می‌شود و هر گونه افشای دیجیتال یا غیردیجیتال آن توسط پیمانکار، مصداق سرقت داده و افشای اطلاعات خواهد بود.

ب) هر گونه استفاده از کلان داده کاربران، اعضا و منابع اطلاعاتی کارفرما در راستای منافع تجاری، تبلیغاتی یا سیاسی مگر با هماهنگی با کارفرما ناقض حریم شخصی کارفرما و قرارداد عدم افشاء خواهد بود.

ماده ۸- تعهدات محرمانگی کارفرما

الف) کلیه پروپزال‌ها، قراردادهای، قیمت‌گذاری‌ها و اسناد مالی رد و بدل شده (این مورد شامل اسناد و اطلاعات مالی که مطابق قانون طرفین ملزم به ارائه به مراجع قانونی رسمی دولتی هستند نمی‌گردد) بین پیمانکار و کارفرما بصورت پیش فرض محرمانه تلقی خواهد شد و کارفرما حق انتشار عمومی یا ارائه به نفر سوم را چه بصورت لسانی و چه بصورت کتبی نخواهد داشت، مگر با اطلاع پیمانکار.

ب) کارفرما حق افشای اطلاعات راهبردی یا تجاری به رقبای پیمانکار را نخواهد داشت.

ماده ۹- تضامین حقوقی و حفاظت از قرارداد

هر یک از طرفین قرارداد به طرف دیگر اعلام و تضمین می‌نماید که:

- امتیاز حقوقی لازم برای وارد شدن و اجرای این قرارداد را دارا می‌باشد.
- این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می‌باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است.
- پایبندی به این قرارداد منتج به هیچ تخلف از تعهد یا نقض عهد و یا تضییع حقوق طرف سوم نخواهد شد.
- هیچ طرفی بدون رضایت کتبی طرف دیگر نمی‌تواند تعهدات مندرج در این توافقنامه را حتی با استنادات قانونی به طرف سوم یا نهاد دیگری انتقال یا واگذار نماید.
- هر گونه کنترل، اجرا، تفسیر و ترجمه این قرارداد تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران است. طرفین توافق می‌نمایند که رضایت خود را از دادرسی در کشور جمهوری اسلامی ایران اعلام دارند.
- اگر بوسیله مرجع حل اختلاف (مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران-دفتر اصفهان) بندهایی از این توافقنامه غیر قابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شد، کل این توافقنامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیکترین قانون قابل انطباق با اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می‌شوند.
- این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشاء اطلاعات محرمانه می‌باشد و جایگزین هر مکاتبه کتبی یا شفاهی قبلی فی مابین طرفین راجع به محرمانگی اطلاعات می‌باشد.

◊ اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.

- این قرارداد سه صفحه‌ای در دو نسخه امضاء می‌شود و هر کدام از نسخه‌ها حکم واحد را دارد و پس از انعقاد قرارداد هر تکثیر معتبری از این توافقنامه حکم نسخه اصلی را دارد.

گواهی می‌شود، طرفینی که این قرارداد دوجانبه محرمانگی را ایجاد نموده‌اند از تاریخ تنفیذ آن را اجرایی نمایند.

ماده ۱۰- جبران خسارت

۱۰-۱- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این قرارداد، طرف نقض کننده مطابق ماده ۱۰ قانون مدنی، مکلف به جبران خسارتهای مستقیم و یا غیر مستقیم وارده و همچنین هزینه‌های احتمالی دادرسی و حق الوکاله مرتبط خواهد بود.

۱۰-۲- چنانچه طرفین بنا به هر علت هر یک از مفاد قرارداد حاضر را نقض نموده یا با فعل و ترک فعل خود هرنوع خسارت و یا ضرر و زیانی را به طرف دیگر وارد کرده یا تحمیل نماید مکلف است خسارت را به طرف دیگر بپردازد. طرفین حق هر گونه اعتراض و رجوع و عدول از مفاد تعهدات مندرج در این قرارداد را به طور مطلق از خود سلب و ساقط نموده و مطالبه این وجه التزام علاوه بر جبران خسارات و غرامات و هزینه‌های مترتبه و ناشیه بابت نقض تعهدات مندرج در این قرارداد خواهد بود.

۱۰-۳- در صورت تخلف یا قصور هر طرف در اجرای هر یک از مفاد این توافق نامه، مراتب باید به صورت مکتوب به طرف مقابل اعلام شود. در صورتی که طرف مقابل نتواند حد اکثر پس از ۱۵ (پانزده) روز کاری از تاریخ ابلاغ، توضیح قابل قبولی ارائه نماید، طرف ادعا کننده می‌تواند وارد مراحل ذکر شده در بند های قبل شود.

| کارفرما | پیمانکار | امضا و مهر |
|---------|----------|--------------------|
| | | نام و نام خانوادگی |
| | | امضا |
| | | مهر |

اصل نامه بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد.